

Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми
Коми Республикаса «Усинск» муниципальнӧй кытшлӧн администрацияын велӧдмӧн веськӧдланін

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска
(МБОУ «СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска)

«Откымын предмет пыдісянь велӧдан 4 №-а шӧр школа» Усинск к.
муниципальнӧй велӧдан сьӧмкуд учреждение

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 4
с углубленным изучением
отдельных предметов»
г. Усинска
(протокол № 4 от 13.11.2023)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «СОШ № 4
с углубленным изучением
отдельных предметов
г. Усинска
от 13.11.2023 № 1023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся**

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115, иными нормативно-правовыми актами в сфере образования и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует систему оценки достижений учащимися планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, определяет периодичность, порядок и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска (далее - школа).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в обязательном порядке сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является получение объективной информации об уровне достижения каждым учащимся и/или группой учащихся (классом, всеми классами школы) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС), с федеральными образовательными программами (далее- ФОП) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений школы: администрация, педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители).

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости (четверти) и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления анализа работы школы, отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образования, других форм статистической отчетности.

1.7. Контроль осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся осуществляют директор школы и заместители директора в соответствии с должностными обязанностями.

1.8. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического совета школы с учетом мнения участников образовательных отношений. Решение педагогического совета утверждается приказом директора школы.

II. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, рабочей программой учебного предмета с использованием различных форм оценочных процедур (далее – текущий контроль).

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного года в целях:

- определение степени освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствования образовательного процесса, в том числе коррекции рабочих программ учебных предметов;
- организации и проведения учащимися самооценки его индивидуальных образовательных результатов;
- предупреждения неуспеваемости учащихся.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками в течение учебного года на текущих учебных занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с рабочими программами учебных предметов с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, особенностей учебного предмета, используемых образовательных технологий. Контрольные оценочные процедуры в обязательном порядке отражаются в календарно - тематических планах рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Для осуществления текущего контроля успеваемости в различных сочетаниях используются методы устного, письменного контроля, контроля практических умений и самоконтроля учащихся.

Контроль успеваемости в форме устного опроса (рассказ, беседа, аудирование, зачет, защита проекта и др.) проводится учителем с целью оценивания коммуникативной компетентности, навыка монологической речи, умения строить аргументированный ответ

на поставленный вопрос, умения воспроизводить прочитанный текст. Устный опрос может проводиться как индивидуально, так и в группе (диалог, дискуссия).

Оценивание уровня знаний программного материала по изучаемой теме может проводиться в письменной форме. К письменным формам текущего контроля относятся: домашние, самостоятельные, практические, лабораторные, контрольные работы, сочинения, изложения, диктант, рефераты, тесты, отчеты о наблюдениях, исследованиях и т.д.

Текущий контроль в форме проверки практических знаний, учащихся применяется в целях выявления степени сформированности тех или иных умений и навыков практической работы.

Самоконтроль учащихся заключается в своевременной способности находить ошибки, анализировать причины неправильного решения познавательной задачи и устранять обнаруженные пробелы.

Текущий контроль проводится на каждом уроке по мере необходимости. Недопустимо выставление неудовлетворительных отметок за самостоятельные работы обучающего характера, на первых уроках после длительного отсутствия учащегося (трех и более уроков), после каникул, в течение первого месяца изучения нового учебного предмета.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости, учащихся являются:

- самостоятельная работа (тренировочная, проверочная);
- практическая, лабораторная работа;
- контрольная работа (тематическая, административная, рейтинговая);
- стартовая диагностика;
- сочинение, изложение, диктант;
- тестирование;
- зачет;
- защита творческой работы (проекта, реферата и др.);
- предметная сессия.

2.5.1. Тренировочная самостоятельная работа проводится по мере необходимости при изучении тем раздела с целью контроля освоения отдельных учебных умений. Отметка выставляется с согласия ученика.

2.5.2. Проверочная самостоятельная работа проводится по итогам выполнения самостоятельной работы и носит контрольный характер. Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал.

2.5.3. Практические и лабораторные работы по биологии, физике, химии, географии, окружающему миру проводятся в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

Если работа носит обучающий характер, то отметка за выполнение выставляется с согласия ученика. В случае если работа проводится с целью контроля освоения отдельных учебных умений, то отметка выставляется в классный журнал в обязательном порядке.

2.5.4. Стартовая диагностика проводится в начале 1, 5, 10 классов — это форма диагностики достижений, учащихся по предмету за предыдущий уровень обучения. Она проводится с целью оценки готовности на соответствующем уровне образования и корректировке учебных программ, индивидуализации учебного процесса. Результаты стартовой диагностики используются учителем для учёта достижений, учащихся по предмету. Отметка за работу фиксируется в классном журнале, вес отметки в журнале равен нулю.

2.5.5. Тематическая контрольная работа проводится после завершения изучения темы (раздела) с целью контроля освоения учебных действий по теме. Отметка за контрольную работу заносится в классный журнал и учитывается при выставлении отметки за четверть.

2.5.6. Административная контрольная работа проводится с целью административного мониторинга успеваемости учащихся по предмету. Отметка выставляется в классный журнал.

2.5.7. Рейтинговая контрольная работа представляет собой интегрированную контрольную работу, которая проводится с целью выявления прочности, глубины освоения базовой системы теоретических знаний, предметных и метапредметных умений. По результатам работы выстраивается вариационный ряд показателей и определяется рейтинг учебных достижений по предмету каждого учащегося. Результаты рейтинговых контрольных работ учитываются при формировании классов с углубленной подготовкой по предметам, классов профильного обучения.

2.5.8. К контрольным работам также относятся сочинение, изложение, диктант, тест. Отметки выставляются в классный журнал и учитываются при выставлении отметки за четверть.

2.5.9. Зачет – вид проверочного испытания, устанавливающего степень достижения результатов освоения учебных предметов, а также сформированности практических умений. Отметки учитываются при выставлении отметки за четверть.

2.5.10. Тестирование - это форма измерения знаний учащихся, основанная на применении педагогических тестов. Педагогический тест — это инструмент оценивания обученности учащихся, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. Отметка выставляется в классный журнал.

2.5.11. Исследовательская работа, проектная задача, доклад, реферат – различные виды самостоятельной творческой работы учащихся, которые выполняются согласно учебно-тематическим планам соответствующей программы учебного предмета. Отметки выставляются в классный журнал.

2.5.12. Предметная сессия проводится в конце второй четверти.

Предметная сессия проводится во время образовательного процесса (на уроках) и вне образовательного процесса (зачетах и др.) по отдельному расписанию, утверждаемому распорядительным актом.

Ежегодно педагогическим советом определяется контингент учащихся, перечень предметов учебного плана, а также формы текущего контроля для проведения предметной сессии.

Количество предметов, выносимых на предметную сессию, не должно превышать трех. В классах с углубленным изучением предметов или профильных – предметная сессия проводится по соответствующим предметам.

Контрольно-измерительные материалы для проведения предметной сессии разрабатываются педагогом/группой педагогов в соответствии с образовательными программами, рабочими программами учебных предметов, проходят экспертизу на заседаниях научно-методических кафедр и утверждаются распорядительным актом образовательной организации.

Для проведения предметной сессии создается предметная комиссия, в состав которой входит учитель-предметник, преподающий в данном классе, а также ассистент/ассистенты из числа педагогических работников школы. Состав предметной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Информация о проведении предметной сессии (контингент учащихся, перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте, информационных стендах школы, проведения родительских собраний.

Результаты предметной сессии оформляются в виде протокола.

Отметки, полученные учащимися в рамках предметной сессии, заносятся в электронный журнал, журналы индивидуального обучения, дневники учащихся и учитываются при выставлении годовой отметки по предмету.

Призерам муниципального и/или республиканского этапов Всероссийской предметной олимпиады сессия по соответствующему предмету засчитывается автоматически с отметкой «5».

Результаты предметной сессии в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся посредством заполнения предусмотренных документов (дневник/электронный дневник учащегося).

2.5.13. Результаты Всероссийских проверочных работ, проводимых в соответствии с графиком, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, Региональных проверочных работ, проводимых в соответствии с графиком, утвержденным Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми, засчитываются школой как результаты работ административного контроля.

2.6. Школа формирует по учебным четвертям единый график контрольных оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в школе, оценочных процедур федерального и регионального уровней, и размещает его не позднее чем за две недели до начала четверти, на который формируется график, на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы», раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

2.7. Периодичность и формы текущего контроля определяются педагогическими работниками самостоятельно с учетом ФГОС, ФОП соответствующего уровня образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий.

2.8. Проведение контрольных оценочных процедур осуществляется с соблюдением следующих условий:

2.8.1. контрольные оценочные процедуры по каждому учебному предмету проводятся в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение контрольных оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

2.8.2. контрольные оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

2.8.3. для обучающихся одного класса в день проводится не более одной контрольной оценочной процедуры;

2.8.4. исключается проведение «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения контрольной оценочной процедуры.

2.9. Порядок проверки письменных работ.

2.9.1. В рамках текущего контроля учитель проверяет тетради в следующем порядке:

- учителями 1 классов тетради по математике и русскому языку (письму) проверяются ежедневно, при этом оценки по пятибалльной системе не выставляются;

- учителями 2-4 классов тетради по русскому языку и математике проверяются ежедневно, при этом оцениваются классная и домашняя работы отдельными отметками;
- учителями математики, русского языка и литературы:
 - в 5 классах: ежедневно у всех учащихся;
 - в 6 классах: в 1 полугодии ежедневно у всех учащихся, во 2 полугодии в начале изучения новых тем программы у всех учащихся, а в остальное время выборочно, а также путем фронтальной проверки их на уроках. При этом во всех случаях каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в неделю;
 - в 7-9 и 10-11 классах тетради по русскому языку и математике проверяются выборочно, но не реже двух раз в месяц у каждого ученика;
 - в 5-9 классах тетради по литературе проверяются не реже 2 раз в месяц, а в 10-11 классах – не реже одного раза в месяц.
- учителями иностранного языка:
 - в 5-6 классах в тетрадях по иностранному языку проверяются все домашние задания;
 - в 7-11 классах тетради проверяются выборочно, но не реже 1 раза в 2 месяца;
 - ведение словаря проверяется 1-2 раза в месяц;
- учителями истории, обществознания, географии, биологии, физики, химии:
 - тетради проверяются выборочно, при этом каждая тетрадь должна проверяться не реже двух раз в четверть.

2.9.2. Письменные работы контролирующего характера выполняются в специально предназначенных тетрадях. Работа над ошибками выполняется в тех же тетрадях, в которых выполнена соответствующая письменная работа.

2.9.3. Проверка контрольных работ осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике во 2-4 классах проверяются к следующему уроку;
- изложения и сочинения во 2-4 классах – проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по окружающему миру проверяются к следующему уроку;
- контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике в 5-11 классах проверяются к следующему уроку;
- изложения и сочинения в 5-9 классах проверяются не более недели;
- сочинения в 10-11 классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные работы по физике, химии, биологии проверяются к следующему уроку, а при большом объеме проверки (более 70 работ) – через один урок.

2.10. Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

2.10.1. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости по учебным предметам учебного плана школы осуществляется по балльной системе в виде отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.10.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется без балльной фиксации образовательных результатов и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.

2.10.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 4-х классов по учебному предмету «Основы религиозной культуры и светской этики», учащихся 5-11 по этнокультурным курсам и учащихся 9-11 классов по элективным курсам осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, с указанием записи «зачёт» или «незачёт» по итогам учебных периодов в соответствии с образовательной программой.

2.10.4. Оценивание выполняемых проектов проводится по 10-бальной шкале, определенной в основной образовательной программе.

2.10.5. Рейтинговые работы учащихся оцениваются по 30-бальной шкале.

2.10.6. Критерии оценки знаний, умений и навыков по видам учебной деятельности учащихся регламентируются рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.10.7. Для фиксации результатов рейтинговых работ, учебных проектов в классных журналах используется следующая шкала перевода:

- рейтинговая работа:	26-30 баллов	5 (отлично);
	18-25 баллов	4 (хорошо);
	7-17 баллов	3 (удовлетворительно);
	6 и менее	2 (неудовлетворительно);
- проект	9-10 баллов	5 (отлично);
	7-8 баллов	4 (хорошо);
	5-6 баллов	3 (удовлетворительно);
	4 и менее	2 (неудовлетворительно).

2.10.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.10.9. По результатам текущего контроля успеваемости выставляются отметки за четверть.

Отметки, учащихся за четверть должны быть обоснованы. Отметка за четверть может быть выставлена при наличии не менее трех отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 5 отметок при двухчасовой и более 9 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю с учетом результатов выполнения обязательных видов письменных и контрольных работ.

Отметка за четверть выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебной четверти по данному предмету с учетом результатов контрольных, проверочных самостоятельных, практических, лабораторных работ, тестов, зачетов и других видов работ тематического контроля, в соответствии с правилами математического округления, с учетом веса отметок.

2.10.10. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются педагогическими работниками в электронном журнале и электронном дневнике, в тетрадях, контурных картах, журналах индивидуального обучения.

2.10.11. В ходе текущего контроля для интегральной оценки учителя-предметники могут использовать метод портфолио.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся данные о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения дневника школьника (в т.ч. в электронной форме) и по их запросу. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения ООП, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Текущий контроль учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы с фиксацией в электронном журнале на соответствующих страницах.

2.14. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются педагогическими работниками при выставлении четвертных отметок в электронном журнале.

2.15. При пропуске учащимся более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок, предусмотренных пунктом 2.10.8 настоящего Положения, учащийся за четверть не аттестуется.

2.16. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся по результатам контрольной оценочной процедуры, учитель должен запланировать повторное проведение аналогичной оценочной процедуры в отношении данного учащегося на следующих уроках.

2.17. По итогам текущего контроля за четверть классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о его результатах.

В случае неудовлетворительных результатов родителям (законным представителям) школой направляется письменное уведомление, факт получения которого подтверждается их подписью с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.

III. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация учащихся – представляет собой процедуру определения уровня достижения результатов освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням) за определенный период (промежуток).

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года в сроки, определяемые календарным учебным графиком школы. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-11 классов школы, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся независимо от результатов текущей успеваемости.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится в форме педагогического наблюдения с фиксацией результатов в «Листе индивидуальных достижений». В 1 классах применяется критерий «освоил программу» или «не освоил программу».

3.6. Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится в форме дифференцированного зачета результатов текущего контроля по четвертям без контрольных оценочных процедур и фиксируется в виде годовой отметки.

Годовая отметка выставляется целыми числами как среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления.

В случае если в основной образовательной программе текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется без фиксации в виде отметок, то фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в виде оценки зачёт/незачёт.

3.7. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

Положительные результаты промежуточной аттестации (годовые отметки) являются основанием для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решение о допуске принимается педагогическим советом школы.

3.8. Результаты промежуточной аттестации учащихся в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся посредством заполнения предусмотренных документов (классные журналы, электронный журнал, журналы индивидуального обучения, дневники учащихся).

Педагогические работники школы по запросу родителей (законных представителей) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося письменно в виде.

3.9. Итоги промежуточной аттестации учащихся подлежат обсуждению на заседаниях научно-методических кафедр и педагогических советов образовательной организации.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, проходят повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), но не более двух раз в течение следующего учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, каникулы.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

3.13. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации его дальнейшего обучения в письменной форме.

3.16. После завершения обучения по ООП основного общего и среднего общего образования, каждому обучающемуся выставляется итоговая отметка:

- по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана;

- по каждому учебному предмету части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, в случае если на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года;
- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

3.17. Итоговые отметки за 9 класс по обязательным предметам (русский язык, математика) и по двум предметам по выбору в форме основного государственного экзамена определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника в соответствии с правилами математического округления.

3.18. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.19. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое отметок за учебные четверти и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по ООП среднего общего образования и выставляются в соответствии с правилами математического округления.

3.20. Для выпускников, освоивших ООП основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования, экстерна, получивших удовлетворительные результаты, итоговой считается отметка, полученная на промежуточной аттестации по всем учебным предметам инвариантной части учебного плана школы.

IV. Промежуточная аттестация лиц, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в школе экстерном (далее - экстерн).

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего или совершеннолетний гражданин подают заявление в школу о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном не менее чем за две недели до даты проведения. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Экстерн для прохождения промежуточной аттестации, приказом по школе зачисляется в список обучающихся.

4.4. Промежуточная аттестация экстерна проводится по всем предметам учебного плана школы соответствующего класса (уровня образования).

4.5. Формы проведения промежуточной аттестации экстерна определяются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора школы.

4.6. Контрольные измерительные материалы для проведения аттестации экстерна разрабатываются научно-методическими кафедрами, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются директором. Объем материала, включаемый в аттестационный материал, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС.

4.7. График проведения промежуточной аттестации экстерна, состав аттестационных комиссий по предметам утверждаются приказом директора не менее чем за неделю до даты проведения аттестации. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день может проводиться аттестация не более чем по одному предмету.

4.8. Отметки за промежуточную аттестацию заносятся в протокол, который подписывается председателем предметной комиссии, учителем и членами предметной комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации, контрольные

измерительные материалы, аттестационные работы экстерна сдаются председателю комиссии по проведению промежуточной аттестации.

Аттестационные работы и аттестационный материал хранятся в школе в течение 1 года, протоколы - в течение 3 лет.

4.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.10. По результатам промежуточной аттестации решение о переводе экстерна в следующий класс, на уровень образования принимается педагогическим советом школы.

4.11. Экстерн, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

4.12. Экстерн, обучающийся в форме семейного образования, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает получать образование в школе.

V. Порядок проведения промежуточной аттестации учащегося, прибывшего с территории иностранного государства, без документов, подтверждающих ранее полученное образование

5.1. Промежуточная аттестация учащегося, прибывшего с территории иностранного государства, без документов, подтверждающих ранее полученное образование (далее – учащийся с миграционной историей), проводится с согласия его родителей (законных представителей), с целью определения уровня обучения (класса).

5.2. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются общеобразовательной организацией самостоятельно, с учетом конкретных жизненных ситуаций детей, и утверждаются приказом.

5.3. Промежуточная аттестация проводится:

- утвержденной директором общеобразовательной организации аттестационной комиссией, в количестве двух человек, включающей учителя-предметника и ассистента из числа педагогов или администрации школы;

- по расписанию, утвержденному директором общеобразовательной организации. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей);

- по контрольно-измерительным материалам, разработанным школьными методическими объединениями (учителями-предметниками и членами администрации школы).

5.4. В день проведения промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за проведение промежуточной аттестации, выдает учителю или ассистенту бланк протокола промежуточной аттестации и контрольно-измерительные материалы.

5.5. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол промежуточной аттестации.

5.6. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся в течение трех дней со дня проведения аттестации.

5.7. Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года.

5.8. Успешное прохождение учащимся промежуточной аттестации является основанием для установления класса обучения, учащегося и издания распорядительного акта о его приеме в общеобразовательную организацию.

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам являются основанием для не подтверждения класса

обучения. В этом случае проводится повторная промежуточная аттестация на установление соответствия уровня обучения классом ниже.

VI. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

6.1 Педагогические работники

6.1.2. имеют право выбора формы и технологии осуществления текущего контроля в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и настоящим Положением;

6.1.3. несут ответственность за объективность осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;

6.1.4. обязаны:

- соблюдать морально-этические нормы при организации текущего контроля успеваемости учащихся по своему предмету (курсу) и обоснованно аргументировать учащимся и их родителям (законным представителям) отметки текущего контроля и промежуточной аттестации;

- своевременно доводить до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) отметки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся и выставлять их в электронный журнал и электронный дневник в сроки и порядке установленные локальным нормативным актом школы.

6.2. Учащиеся при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации

6.2.1. имеют право:

- на аргументированное выставление отметки педагогическим работником;
- на осуществление повторного текущего контроля при получении неудовлетворительной отметки по результатам контрольных оценочных процедур;
- обжаловать результаты в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы;

6.2.2. обязаны ликвидировать академическую задолженность в случае ее образования.

6.3. Родители (законные представители) учащегося

6.3.1. имеют право:

- знакомиться с формами текущего контроля и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- на получение информации о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации своих детей;

- обжаловать результаты текущего контроля и промежуточной аттестации своего ребенка в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемую в школе приказом директора в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование учащихся;

6.3.2. обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, и имеющего академическую задолженность, обязаны создать условия обучающемуся для её ликвидации и обеспечить контроль.

VII. Сроки действия положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данное Положение.