

Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск»  
«Усинск» кар кытшын муниципальной юкбнлн администрацияса йӧзӧс велӧдмӧн веськӧдланін  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4  
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска  
(МБОУ «СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска)

«Откымын предмет пӧдысянь велӧдан 4 №-а шӧр школа» Усинск к.  
муниципальной велӧдан събмкуд учреждение

Молодежная ул., д. 10, г. Усинск, Республика Коми, 169712  
Тел./Факс: +7(82144) 4-68-93, Тел.: +7(82144) 2-43-78, 2-20-10, 2-38-90, 4-26-16

E-mail: [sch\\_4\\_us@edu.rkomi.ru](mailto:sch_4_us@edu.rkomi.ru) Сайт: <https://mbous4.gosuslugi.ru>

ОКПО 48397053 ОГРН 1100897322 ИНН 1106011519 КПП 110601001

## ПРИКАЗ

10.03.2023 № 254

**О внесении изменений и дополнений в локальный нормативный акт  
ПОЛОЖЕНИЕ об организации пропускного режима и правилах поведения  
посетителей в МБОУ «СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г.  
Усинска**

В соответствии с п.6.1. приказа Росстандарта от 09.08.2019 № 492-ст «Об утверждении ГОСТ Р 58485-2019 Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», согласно п. 6.2 приказа Росстандарта, во исполнение протеста прокуратуры города Усинска от 28.02.2023 № 21-03-2023

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1.

Утвердить прилагаемы изменения, которые вносятся «ПОЛОЖЕНИЕ об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в МБОУ «СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска

2.

Утвердить Перечень предметов, запрещённых к внесению в здание и на территорию образовательного учреждения.

3.

Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания с 10 марта 2023 года.

4.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Исп. Корчмар О.В.



Г.В. Воронова

**Изменения, которые вносятся в «ПОЛОЖЕНИЕ об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в МБОУ «СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска**

**1.**

В раздел 3. «Общие положения» «ПОЛОЖЕНИЕ об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в МБОУ «СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска»:

1.1. пункт 3.9. изложить в следующей редакции:

«-3.9. Обучающиеся допускаются в образовательную организацию:

- во время каникул согласно плану мероприятий с учащимися в каникулярное время, утвержденному директором образовательной организации;
- в периоды отмены учебных занятий, при получении от классного руководителя списка учащихся, заверенного подписью руководителя и печатью образовательной организации.

**2.**

Дополнить новый раздел «Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима»:

2.1. изложить в следующей редакции:

**«-12. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.**

12.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здание школы инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску (Приложение № 4) прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет дежурный охранник. Право подписывать материальные пропуска предоставлено директору и материально ответственным лицам образовательной организации.

Материальный пропуск оформляется в двух экземплярах:

- один экземпляр сдается на контрольно-пропускной пункт при выносе (вывозе) имущества и материальных ценностей;
- второй экземпляр остается у материально ответственного лица, выписавшего материальный пропуск.

Запрещается осуществлять внос (ввоз) материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

12.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здание школы предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

12.3 Ручную кладь посетителей дежурный охранник проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

12.4 Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание школы (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

12.5. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с обучающимися принимается заместителем директора по УВР (в его отсутствие – лицом, назначенным директором школы) на основании предварительно оформленной служебной записки от учителя.

12.6. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части школы, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

12.7. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в школу строго запрещен.

12.8. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в школу по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным директором школы.

12.9. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в общем отделе и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации школы. В других случаях прием почтовых отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

### **3.**

Дополнить новый раздел «Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима в мирное время»:

3.1. изложить в следующей редакции:

#### **«13-Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима в мирное время**

13.1. Общие требования

13.1.1 Режим работы входа-выхода на территорию школы:

- Основной вход/выход (со стороны ул. Молодежная) открыт с 07:00 до 21:00;

- Основной вход/выход (со стороны ул. Пионерская, 5) открыт с 07:00 до 16:00;

- Запасный вход/выход (со стороны ул. Молодежная, 14) используется в экстренных ситуациях;

- Запасный вход/выход (со стороны ул. Пионерская, 3) используется в экстренных ситуациях.

13.1.2. Обучающиеся, сотрудники образовательной организации и посетители проходят в здание через центральный вход.

Центральный вход в здание образовательной организации:

- открыт в рабочие дни с 07:30 час. до 19:30 час.

- закрыт в рабочие дни с 19:30 час до 07:30 час, в выходные и нерабочие праздничные дни – постоянно.

13.1.3. В любое время в школе могут находиться директор школы, его заместители, куратор по комплексной безопасности, а также другие лица по письменному решению директора школы.

13.1.4. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в зданиях и на территории школы в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории школы в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

#### **13.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима**

13.2.1. В школе запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;

- нарушать Правила внутреннего распорядка школы;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора школы;
- курить на территории и здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

13.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

### **13.3. Внутриобъектовый режим основных помещений**

13.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

13.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными охранниками под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

13.3.3. В случае не сдачи ключей дежурный охранник закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

13.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

### **13.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений**

13.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, архив, музей, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

13.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся в пеналах на постах охраны либо у работников школы, в обязанности которых входит их хранение.

13.4.3. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии дежурного охранника и представителя администрации школы с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

**4.**

Раздел «Заключительные положения» изложить в следующей редакции:

**«- 14. Заключительные положения**

14.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете и утверждается приказом директора образовательной организации.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Положение об организации пропускного режима образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 12.1. настоящего Положения.»

**Перечень предметов, запрещённых к внесению  
в здание и на территорию образовательного учреждения:**

1. Любого вида оружие и боеприпасы  
(холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки: бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.д.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества. Радиоактивные материалы;
13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия;
15. Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару;
16. Жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и ёмкости;
17. Красящие вещества;
18. Лазерные устройства;
19. Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы;
20. Средства звукоусиления;
21. Радиостанции.

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению директора МБОУ «СОШ №4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска.