

Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми  
Коми Республикаса «Усинск» муниципальнй кытшлн администрацияын велдмн велськдланн  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4  
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска  
(МБОУ «СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска)  
«Откымын предмет пыдисянь велдан 4 №-а шбр школа» Усинск к.  
муниципальнй велдан събмкуд учреждение

Молодежная ул., д. 10, г. Усинск, Республика Коми, 169712  
Тел./Факс: +7(82144) 4-68-93, Тел.: +7(82144) 2-43-78, 2-20-10, 2-38-90, 4-26-16;

E-mail: [sch\\_4\\_us@edu.rkomi.ru](mailto:sch_4_us@edu.rkomi.ru) Сайт: <https://mbous4.gosuslugi.ru>

ОКПО 48397053 ОГРН 1100897322 ИНН 1106011519 КПП 110601001

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании  
трудового  
коллектива  
МБОУ «СОШ № 4  
с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
г. Усинска  
(Протокол № 7 от 24.04.2024)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
И.О. директора МБОУ  
«СОШ № 4 с углубленным  
изучением отдельных  
предметов» г. Усинска  
От 25.04.2024 № 220

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оплате труда работников  
МБОУ «СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска

**I. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- трудовым законодательством;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении положения об оплате труда работникам муниципальных образовательных учреждений и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск» в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 16 ноября 2019 года № 1618 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении положения об оплате труда работникам муниципальных образовательных учреждений и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск» в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 17 декабря 2019 года № 1786 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении положения об оплате труда работникам муниципальных образовательных учреждений и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск» в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 14 апреля 2020 года № 484 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении положения об оплате труда работникам муниципальных образовательных учреждений и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск» в отношении



квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.3. Положение включает в себя:

- должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников школы;
- размеры повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников школы;
- выплаты компенсационного характера работникам школы;
- выплаты стимулирующего характера работникам школы;
- порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников школы;
- порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера школы;
- порядок формирования планового фонда оплаты труда школы.

1.4. Месячная заработная плата работников школы, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Коми;

1.5. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.6. Настоящее Положение принято с учетом мнения первичной профсоюзной организации (протокол от 24.04.2024 года № 7 ).

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора и распространяется на правоотношения возникшие с 01.03.2024 года

## **II. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников школы**

2.1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников школы являются фиксированными размерами оплаты труда работников школы за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, - без учета фактического объема педагогической работы и (или) учебной (преподавательской) работы.

2.2. Должностные оклады работников школы, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.3. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников школы устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.4. Размеры окладов работников школы, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряды оплаты труда	Оклад, рублей
1	8490
2	8655
3	8825
4	8995
5	9165
6	9335
7	9550
8	9760
9	10100
10	10435

Вопрос об установлении конкретному рабочему указанного оклада решается директором школы с учетом мнения представительного органа работников с учетом квалификации, объема и качества, выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

2.5. Должностные оклады работникам устанавливаются в следующих размерах:

2.5.1. Должностные оклады руководящих работников школы:

Наименование должности	Должностной оклад в рублях
Заместитель директора	16 170
Главный бухгалтер	16 170
Заведующий библиотекой	12 975
Руководитель центра «Точки Роста»	11 730
Начальник лагеря	11 730

2.5.2. Должностные оклады педагогических работников:

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад в рублях
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду	11 294
	Инструктор по физической культуре	
	Старший вожатый	
2 квалификационный уровень	Социальный педагог	11 551
	Педагог дополнительного образования	
	Педагог-организатор	
3 квалификационный уровень	Педагог-психолог	11 808
	Воспитатель	
4 квалификационный уровень	Учитель	12 065
	Учитель-логопед	
	Преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности	12 065
	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	

2.5.3. Должностные оклады административно-хозяйственного персонала:

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Лаборант	8 910
	Техник лаборант	
3 квалификационный уровень	Заведующий производством	9 335
4 квалификационный уровень	Библиотекарь	11 605
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Документовед	10 100
	Инженер-программист	
	Экономист	
2 квалификационный уровень	Бухгалтер	10 355
4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер	10 945
	Ведущий документовед	

2.5.4. Должностные оклады обслуживающего персонала:

Наименование должности	Должностной оклад в рублях
Повар 6 разряд	9 335
Повар 5 разряд	9 165
Вахтер	8 655
Кухонный рабочий	8 655
Кладовщик	8 655
Уборщик служебных помещений	8 655
Сторож	8 655
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8 995
Гардеробщик	8 490
Дворник	8 490

2.5.5. Должностной оклад директора школы устанавливается трудовым договором с директором,

закключаемым Управлением образования администрации муниципального округа «Усинск Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя школы.

Квалификационные категории по оплате труда специалистов устанавливаются руководителем Школы. При определении квалификационной категории работнику, учитывается степень самостоятельности работника при выполнении должностных обязанностей, его ответственность за принимаемые решения, отношение к работе, эффективность и качество труда, а также профессиональные знания, опыт практической деятельности, определяемы стажем работы по специальности, и др.

Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям должностных характеристик определяется аттестационной комиссией согласно действующему положению о порядке проведения аттестации в школе.

2.6. Должностные оклады заместителей директора школы и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора школы.

### **III. Размеры повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников школы**

№ п/п	Перечень оснований для повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников	Размер повышения, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
1.	Педагогическим работникам за наличие: первой квалификационной категории	20
	высшей квалификационной категории	40
2.	Педагогическим работникам, имеющим ученую степень доктора наук, соответствующую профилю школы или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	10
3.	Педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, соответствующую профилю школы или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	5

3.1.1. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям.

3.1.2. Повышенные должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы).

3.1.3. Работникам, имеющим ученую степень, повышение должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) производится на основании письменного заявления работника с приложением соответствующего документа.

3.1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.1.5. Работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности) производятся доплаты компенсационного характера до уровня МРОТ. Доплаты устанавливаются в виде фиксированной суммы.

### **IV. Выплаты компенсационного характера работникам школы**

4.1. Выплатами компенсационного характера являются:

- доплаты работникам школы за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплаты молодым специалистам школы;
- компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.2. Работникам школы за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются доплаты к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) в следующих размерах:

4.2.1. Доплата за работу в ночное время производится работникам школы в размере 35 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (с 22 ч до 6 ч).

4.2.2. Доплаты работникам школы, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается пропорционально времени, отработанному в неблагоприятных условиях, в размере 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы) работника.

4.2.3. Доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) в следующих размерах:

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат % к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)	Примечание
4.2.3.1.	Педагогическим работникам школы за классное руководство	до 20	Доплата устанавливается, исходя из численности обучающихся по состоянию на 1 сентября (0,5 процента на каждого обучающегося) за каждый класс
4.2.3.2.	Учителям 1 - 4 классов за проверку письменных работ	10	Доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки (без учета часов элективных курсов, основы религиозных культур и светской этики, игры народов Севера, этнокультурные курсы)
4.2.3.3.	Учителям, преподавателям за проверку письменных работ и учителям, осуществляющим дистанционное обучение детей-инвалидов, за рецензирование письменных работ в электронном виде: <ul style="list-style-type: none"> <li>– по русскому языку и литературе, родному языку и родной литературе:</li> <li>– по математике, алгебре, геометрии:</li> <li>– по физике, химии, астрономии:</li> <li>– по иностранному языку, второму иностранному языку, информатике, истории, обществознанию, географии, биологии, ОДНРНК, праву, экономике:</li> </ul>	до 15 в том числе:  15  12  10  5	Доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
4.2.3.4.	Педагогическим работникам школы за заведование: - учебными кабинетами, мастерскими	до 10	
4.2.3.5.	Педагогическим работникам школы за руководство республиканскими, городскими, районными, школьными методическими объединениями, цикловыми, предметными комиссиями	до 15	

4.2.3.6.	Работникам школы за работу в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических, руководящих работников при прохождении аттестации на соответствующую квалификационную категорию	до 15	Доплата устанавливается на период работы аттестационной комиссии
4.2.3.7.	Работникам, ответственным за сопровождение учащихся к школе и обратно, в том числе исполняющим функции ассистента (помощника) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья	до 10	
4.2.3.8.	Педагогическим работникам школы за заведование музеями, за руководство клубами и объединениями патриотической и спортивной направленности	до 20	
4.2.3.9.	Педагогическим работникам школы, участвующим в разработке и апробации учебников и учебно-методической литературы этнокультурной направленности	до 20	Доплата устанавливается на период разработки учебников и учебно-методической литературы этнокультурной направленности

4.2.3.10. Дополнительно к доплате, установленной в подпункте 4.2.3.1 Таблицы 1, пункта 4.2.3 раздела VI настоящего Положения, педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 10 000 рублей (далее ежемесячное денежное вознаграждение).

Одному педагогическому работнику может быть установлено не более 2-х (двух) выплат ежемесячного денежного вознаграждения при условии осуществления классного руководства в 2-х (двух) и более классах;

Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (ах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы;

Ежемесячное денежное вознаграждение осуществляется за счет средств федерального бюджета с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях пропорционально отработанному времени;

4.2.4. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

4.2.5. Другие доплаты работникам школы за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих

государственную аккредитацию, на работу в школу, устанавливаются доплаты к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
Молодым специалистам, имеющим диплом о высшем образовании или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в городскую школу	25

Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в школе на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

4.3.1. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.3.3. и 4.3.4. настоящего раздела.

4.3.2. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства школу, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в пункте 4.3.3. настоящего раздела.

4.3.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в школу в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

4.3.4. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в Организациях (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке, или при наличии сведений о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой, или взамен ее, согласно статье 66.2 Трудового кодекса Российской Федерации) и продолжившим работу в Организациях в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательной организации.

4.3.5. В случае если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с пунктами 4.3.1., 4.3.3., 4.3.4. настоящего раздела, продолжается со дня прекращения указанных событий.

4.3.6. Доплата молодым специалистам исчисляется исходя из должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника без учета выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4.3.7. Молодым специалистам, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, доплата исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

4.4. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется в размерах и порядке, установленных постановлением Правительства Республики Коми от 24 апреля 2014 года № 161 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена». Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется в размере 350 рублей за 1 день с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях до принятия новых нормативных актов.

4.5. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в размерах и порядке, установленных постановлением Правительства



Республики Коми от 24 апреля 2014 года № 161 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования». Компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации осуществляется в размере 350 рублей за 1 день с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях до принятия новых нормативных актов.

Выплата педагогическим работникам компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с учетом количества дней, в которые педагогические работники непосредственно участвовали в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации на основании приказа директора школы об установлении компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, издаваемого по результатам обработки государственной итоговой аттестации, в ближайший установленный локальным нормативным правовым актом школы день выплаты заработной платы, но не позднее 20 календарных дней со дня подписания приказа.

4.6. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников школы устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

## V. Выплаты стимулирующего характера работникам школы

5.1. Выплатами стимулирующего характера являются:

- надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавки за качество выполняемых работ;
- надбавки за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам школы устанавливаются в следующих размерах: заместителям директора школы, главному бухгалтеру – до 180 процентов, другим работникам школы – до 150 процентов.

5.3. Работникам школы устанавливаются следующие надбавки за интенсивность труда и высокие результаты работы:

№ п/п	Категория работников, показатель деятельности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)	Примечание
<b>Всем категориям работников</b>			
5.3.1	За выполнение работ по доставке, погрузке, разгрузке продуктов питания, мебели, оборудования, инвентаря и т.п.	до 25	Надбавка устанавливается при условии выполнения данной работы на постоянной основе не реже 1 раза в неделю
5.3.2	За выполнение работ по озеленению территории школы, рекреаций школы	до 25	Надбавка устанавливается на период выполнения данных работ
5.3.3	За исполнение обязанностей материально-ответственного лица	до 20	Обеспечение сохранности и учет принятых материальных ценностей
5.3.4	За расширение объема работы при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации	до 15	При выполнении данной работы в полном объеме
5.3.5	За качественную уборку и содержание в надлежащем виде школьной территории (покос травы, обрезка деревьев и т.д)	до 25	При выполнении данной работы в полном объеме
5.3.6	Работникам школы за осуществление работы в пункте проведения экзамена в рамках ОГЭ, ЕГЭ	до 30	Надбавка устанавливается на количество дней участия в ППЭ ОГЭ и ЕГЭ
5.3.7	Работникам школы за исполнение обязанностей по учету рабочего времени работников школы	15	Надбавка устанавливается при своевременном и в полном объеме выполнении работы по учету рабочего времени

			работников школы
5.3.8	Работникам школы за исполнение обязанностей секретаря управляющего совета, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, научно-методического совета, комиссии по закупкам, тарификационной комиссии, комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и премиальных выплат, комиссии по охране труда и специальной оценке условий труда, других комиссий, создаваемых на постоянной и/или временной основе	до 15	Ежемесячно Надбавка устанавливается при условии своевременного и в полном объеме оформления протоколов (не менее одного в месяц)
5.3.9	Работникам школы за исполнение обязанностей курьера по доставке корреспонденции в государственные органы, учреждения и ведомства города	до 15	Надбавка устанавливается при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме
5.3.10	Работникам школы за разработку, сопровождение сайта школы (в т.ч. систематическая подготовка и размещение информации на сайте, актуализация информации, размещение на сайте методических, дидактических материалов для организации дистанционного обучения учащихся по учебному предмету)	до 15	Надбавка устанавливается при своевременном и постоянном (не реже одного раза в неделю)  обновлении информации на сайте школы
5.3.11	Работникам школы за организацию и учет питающихся за счет бюджета, за счет родительской платы	до 50	Ежеквартально Надбавка устанавливается при своевременном и в полном объеме составлении отчетности по предоставлению питания учащимся
5.3.12	Работникам школы за выполнение дополнительной работы по осуществлению деятельности по комплексной безопасности в школе	до 50	Ежеквартально, при выполнении данной работы на постоянной основе
5.3.13	Работникам школы за оформление документов об образовании выпускникам школы	до 50	На период выполнения данных работ
5.3.14	Работникам школы за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей или исполнение обязанностей отсутствующего работника	до 50	На период выполнения работ, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
5.3.15	За подготовку документов по несчастным случаям с работниками в быту	до 10	Надбавка устанавливается при условии своевременного и качественного выполнения работы
5.3.16	За использование личного автотранспорта в служебных целях	до 20	При условии использования личного автотранспорта не менее 3-х раз в неделю
5.3.17	За выполнение дополнительной работы для исполнения обязанностей по обеспечению исправного состояния и безопасной эксплуатации электроустановок и электрических сетей в школе	до 50	Надбавка устанавливается при условии своевременного и качественного выполнения работы
5.3.18	Работникам школы за выполнение работы по составлению расписания учебных занятий, внесение расписания в систему «Сетевой город»	до 50	Ежеквартально, при выполнении данной работы на постоянной основе
5.3.19	Работникам школы за взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам своевременного прохождения медицинского осмотра, диспансеризации, гигиенической аттестации	до 20	Ежеквартально Надбавка устанавливается при условии своевременного представления необходимой документации, отсутствия замечаний со стороны медицинской организации
5.3.20	За дополнительную работу по обеспечению единых требований в оформлении школьных	до 50	Ежеквартально

	документов в соответствии с инструкцией по делопроизводству и представлении оперативной информации в ЕДДС		
5.3.21	За качественное выполнение функциональных обязанностей по осуществлению деятельности документационного обеспечения.	50	Ежемесячно или ежеквартально
5.3.22	Ликвидация аварийных ситуаций и их последствий	до 50	
5.3.23	За организацию работы буфета в столовой школы	до 50	при выполнении данной работы на постоянной основе (работникам столовой)
5.3.24.	За расширенный объём работ по уборке снега	до 50	при выполнении данной работы в полном объеме (дворник)
5.3.25.	За накрытие столов порционными горячими блюдами	до 50	при выполнении данной работы на постоянной основе (работникам столовой)
5.3.26.	За содержание закреплённого участка в соответствии с нормами СанПиН;	до 50	при выполнении данной работы на постоянной основе
5.3.27.	За разработку систем архивации, контроля доступа, обслуживание и наладку сервера, и информационной системы школы	до 50	при выполнении данной работы в полном объеме (инженер-программист)
5.3.28.	Уборщикам служебных помещений за осуществлением режима экономии по энергосбережению и водосбережению на закреплённом участке	до 10	
5.3.29.	Работникам школы за выполнение дополнительной работы по осуществлению деятельности по охране труда в школе	до 50	Ежеквартально, при выполнении данной работы на постоянной основе
<b>Административному персоналу</b>			
5.4.1	Заместителям директора школы за разработку основных документов школы, проектов, программ и т.д.	до 50	Надбавка устанавливается при полном предоставлении документов, проектов, программ и т.д.
5.4.2.	Заместителям директора за представление отчетов, рапортов и другой оперативной информации о ходе образовательного процесса	до 25	Ежеквартально
5.4.3.	Заместителям директора за ведение профилактической работы с детьми из социально неблагополучных семей по обеспечению освоения программ общего образования	до 25	Ежеквартально
5.4.4.	Заместителям директора за систематическую подготовку, размещение и актуализацию информации на сайте школы, на странице официальной группы школы в социальной сети «ВКонтакте»	до 25	Ежеквартально
5.4.5.	Заместителям директора за организацию системы внеурочной работы для сохранности контингента учащихся в детских объединениях	до 25	
<b>Педагогическому персоналу</b>			
5.5.1	Педагогическим работникам за работу в классах, группах школы, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья	до 10	Надбавка устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
5.5.2	Учителям, выполняющим функции тьюторов, а также ассистентов (помощников) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья	до 15	
5.5.3	Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего		Надбавка устанавливается пропорционально

	образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по отдельным общеобразовательным предметам	до 10	объему учебной нагрузки
5.5.4	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения или за дистанционное обучение детей-инвалидов на основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии	до 20	
5.5.5	Педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	до 10	
5.5.6	Педагогическим работникам школы, реализующим внеурочную деятельность через работу волонтерских отрядов, общественных объединений, юнармейского движения, РДДиМ	до 15	Доплата устанавливается при выполнении данной работы в полном объеме (в случае отсутствия оплаты данной работы в тарификации)
5.5.7	Руководителям научно-методических кафедр, педагогическим работникам школы за разработку основных документов школы, проектов, программ и т.д.	до 20	Надбавка устанавливается при полном предоставлении документов, проектов, программ и т.д.
5.5.8	Социальным педагогам, педагогическим работникам за проведение работы с учащимися на дому в форме участия в рейдах правоохранительных органов, посещение учащихся на дому	до 10	Надбавка устанавливается при участии не менее чем в 1 рейде за месяц и проведении не менее 1 посещения учащихся на дому в неделю
5.5.9	Педагогическим работникам за работу с детьми из социально неблагополучных семей	до 10	
5.5.10	Педагогическим работникам за сохранение контингента учащихся	до 10	
5.5.11	Педагогическим работникам, привлекаемым к обучению учащихся по индивидуальному учебному плану, за высокую интенсивность труда при оказании дополнительной учебной помощи обучающимся	до 10	Надбавка устанавливается пропорционально объему дополнительной нагрузки
5.5.12	Педагогическим работникам, привлекаемым к работе в лагерях с дневным пребыванием детей, за высокую интенсивность труда при выполнении дополнительной работы по организации досуга учащихся в каникулярное время	до 30	В течение учебного года – до 20%  В летний период – до 30%  Надбавка устанавливается пропорционально объему дополнительной нагрузки
5.5.13	Педагогическим работникам за популяризацию предмета, проведение, участие в мероприятиях, повышающих имидж школы	до 50	Надбавка устанавливается пропорционально объему дополнительной нагрузки
5.5.14	Педагогическим работникам за высокую интенсивность труда, связанную с дополнительной работой по замещению временно отсутствующего работника	от 15 до 20 уроков – 5; от 21 до 30 уроков – 7; от 31 и больше – 10	Надбавка устанавливается пропорционально количеству замещенных уроков
5.5.15	Педагогическим работникам за интенсивность в рамках подготовки и проведения воспитательных мероприятий и творческих, интеллектуальных, спортивных конкурсов	до 15	
5.5.16	Педагогическим работникам за работу в рамках экспериментальной площадки	до 20	
5.5.17	Педагогическим работникам школы, за	до 25	

	организацию и сопровождение групповых и индивидуальных учебных проектов обучающихся, социальных проектов.		
5.5.18	Педагогическим работникам за высокую интенсивность труда, связанную с дополнительной работой по замещению временно отсутствующего классного руководителя	2% за один день замены, но не более 15% в месяц	Доплата устанавливается за замещение классного руководства в период болезни основного работника за первые три дня временной нетрудоспособности, в период нахождения основного работника в очередном отпуске, в учебном отпуске, командировке
5.5.19	Педагогическим работникам, реализующим программы дополнительного образования в «Центре образования естественно-научной и технологической направленности «Точка Роста»	10	При условии сохранения контингента учащихся
5.5.20	Педагогическим работникам школы за подготовку победителей и призёров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (по приказам Управление образования АМО ГО «Усинск»)	от 10 до 15	Наличие призеров – 10% (за каждого); наличие победителей – 15% (за каждого).
5.5.21	Педагогическим работникам школы за подготовку победителей и призёров конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей различного уровня (по приказам Управление образования АМО ГО «Усинск»)	от 10 до 15	Победитель - 15% Призер – 10% Участник – 5%
5.5.22	Педагогическим работникам школы за распространение педагогического опыта: подготовка и проведение открытых уроков, творческих отчетов, мастер-классов, презентаций опыта (по приказам ОО, Управление образования АМО ГО «Усинск»)	от 10 до 25	Уровень распространения педагогического опыта: школьный – 0,5 балла; <b>10%</b> муниципальный – 1 балл; <b>15%</b> региональный – 2 балла; <b>20%</b> федеральный – 5 баллов; <b>25%</b>
5.5.23	Педагогическим работникам школы за результативное участие в профессиональных конкурсах различного уровня (по приказам Управление образования АМО ГО «Усинск»)	от 30 до 50	Уровень результативности участия: призер муниципального уровня – 5 баллов; победитель муниципального или призер регионального уровня – 10 баллов
5.5.24	Педагогическим работникам за сопровождение участников профессиональных конкурсов в очной форме (по приказам Управление образования АМО ГО «Усинск»)	от 10 до 30	
5.5.25	За подготовку учащихся к итоговому собеседованию в рамках проведения государственной итоговой аттестации	до 15	Доплата устанавливается за каждый класс
5.5.26	Обеспечение участия учащихся класса в мероприятиях различного уровня (в т.ч. военно-патриотической и образовательной направленности, спортивно-оздоровительных, культурных, общественно-полезных и социально значимых)	до 15	Школьный: 5% Муниципальный: 10% Республиканский: 15%
5.5.27	Организация и проведение внеклассного мероприятия на различных уровнях	до 15	Школьный: 5% Муниципальный: 10%

			Республиканский: 15%
5.5.28	Обеспечение участия учащихся в проектах РДДиМ»	до 10	Охват до 50% - 2%, Охват 50-80% - 5% Охват 80%-100% - 10%
5.5.29	Организация охвата (регистрации на сайте «Движение Первых») учащихся в РДДиМ, включая юнармейское движение	до 10	Охват до 50% - 2%, Охват 50-80% - 5% Охват 80%-100% - 10%  Оплата производится по итогам первого и второго полугодия учебного года (в декабре и в мае)
5.5.30	Организация и обеспечение горячего питания учащихся класса в столовой школы на уровне не ниже среднего показателя по школе	до 3	При охвате горячим питанием: 88-100% - 3%; 76-87% - 2 %; 60-75% - 1%; 59% и ниже – 0 баллов При условии своевременного, качественного учета питающихся и предоставления установленных форм отчетности – 1 %
5.5.31	Педагогическим работникам, выполняющим функции тьюторов, а также ассистентов (помощников) для обучающихся с ограниченными возможностями	до 15	
5.5.32	Педагогическим работникам, реализующим программы начального общего и основного общего и среднего общего образования за внеурочную деятельность	до 15	
5.5.33	Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы основного общего и среднего общего образования за интенсивность труда при осуществлении дополнительной подготовки учащихся по отдельным общеобразовательным предметам:  В 5-9 классах - В 10-11 классах -	20 30	Надбавка устанавливается пропорционально объёму учебной нагрузки
5.5.34	Педагогическим работникам за разработку и реализацию программы наставничества	до 10	Доплата устанавливается педагогическим работникам, на которых возложено исполнение данных обязанностей при предоставлении отчетных документов
ПРИМЕЧАНИЕ!!! Установление доплат по пунктам: от 5.5.26 по 5.5.30 устанавливаются на основании листов оценивания деятельности классных руководителей, предоставленных каждым педагогом, осуществляющим классное руководство ежемесячно до 20 - го числа согласно утвержденной форме.			
<b>Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу</b>			
5.6.1	Работникам столовой за проведение генеральных уборок	до 15	Надбавка устанавливается при качественном проведении генеральных уборок, уборок после проведения мероприятий по дератизации и дезинсекции не менее 1 раза в месяц
5.6.2	Работникам столовой за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени в связи с двухсменным режимом работы школы	до 20	Надбавка устанавливается пропорционально времени переработки
5.6.3.	Работникам столовой за организацию	от 10 до 50	

	мероприятий, способствующих увеличению охвата питанием		
5.6.4	Уборщикам служебных помещений за проведение карантинных мероприятий	до 10	
5.6.5.	За реализацию пропускного режима в школьные помещения и обеспечение сохранности ключей от помещений школы	до 25	
5.6.6.	За выполнение работ по установке, настройке, обслуживанию локальной сети школы	до 50	На период выполнения данных работ
5.6.7	За выполнение работ по подготовке, заключению и ежемесячному сопровождению договоров с подрядными организациями и договоров гражданско-правового характера (в т.ч. организация и проведение конкурсов, аукционов и других закупочных процедур на торговых площадках и представление результатов закупочных процедур)	до 25	Ежеквартально, при своевременное и в полном объеме выполнение работ, представление данных о закупочных процедурах на сайте госуслуг и госзакупок
5.6.8	За выполнение работ по приему, учету, хранению наличных денежных средств	25	при условии выполнения данной работы на постоянной основе не реже 1 раза в неделю
5.6.9	За исполнение обязанностей контрактного управляющего	до 25	Работники, на которых возложено исполнения данных обязанностей
5.6.10	За разработку плана закупок, подготовку изменений для внесения в план закупок, размещение плана закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 30	Ежеквартально Работники на которых возложено исполнения данных обязанностей
5.6.11	За эффективность и правильность расходования финансовых средств;	до 50	Ежеквартально Надбавка устанавливается при условии своевременного и качественного выполнения работы
5.6.12	За выполнение работ по установке, настройке, обслуживанию локальной сети школы	до 50	На период выполнения данных работ

5.7. Работникам школы за качество выполняемых работ могут устанавливаться надбавки в размере до 200 процентов к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы), в том числе:

№ п/п	Перечень оснований	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)	Примечание
5.7.1.	Работникам, за наличие ведомственных наград	до 5*	Надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю школы
5.7.2.	Руководителям и педагогическим работникам школы, имеющим почетные звания: «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы Коми ССР», «Заслуженный учитель школы Коми АССР», «Заслуженный работник Республики Коми» и другие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» субъектов Российской Федерации, а также союзных республик, входивших в состав СССР	5	По вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания
5.7.3.	Руководителям и педагогическим работникам школы, имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР»,	5	По вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления

	<p>«Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми ССР», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми АССР», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Коми ССР», «Заслуженный работник культуры Коми АССР», «Народный врач СССР», «Заслуженный врач РСФСР», «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный врач Коми ССР», «Заслуженный врач Коми АССР», «Заслуженный юрист РСФСР», «Заслуженный юрист Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Народный артист Республики Коми», «Народный писатель Республики Коми», «Народный поэт Республики Коми», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации» и «Народный художник Республики Коми» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР, и субъектов Российской Федерации, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю школы, а педагогических работников школы - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин</p>		<p>документов, подтверждающих присвоение почетного звания</p>
--	--	--	---

**Примечания:**

Перечень должностей работников, конкретные размеры доплат и срок их установления устанавливаются руководителями школы в зависимости от объема работы и значимости учебного предмета по согласованию с представительным органом работников.

\*При наличии нескольких оснований для установления, доплата устанавливается за каждое основание, но в размере, не превышающем 15 процентов.

5.8. За качество выполняемых работ работникам предусмотрены следующие единовременные выплаты:

- единовременные выплаты за подготовку выпускников к Единому государственному экзамену;
- единовременные выплаты за подготовку призеров и победителей, Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, регионального, отборочного и национального чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству.

5.8.1. Учителям школы, реализующих программу начального общего, основного общего и среднего общего образования за подготовку выпускников общеобразовательных организаций, получивших по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов устанавливается единовременная выплата в размере до 18 000 рублей, но не менее 5 000 рублей за каждый класс учителя текущего года обучения (при наличии в классе не менее одного указанного результата).

Выплаты производятся не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.



5.8.2. Единовременные выплаты за подготовку призеров и победителей Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, регионального, отборочного национального чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству, устанавливаются учителям школы, реализующим программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующих размерах:

- за подготовку призеров Республиканского этапа олимпиады школьников, региональных чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству в размере не менее 3000 рублей за каждого призера;
- за подготовку победителей Республиканского этапа олимпиады школьников, региональных чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству, а также призеров Всероссийского этапа олимпиады школьников, призеров национальных этапов чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству - в размере не менее 5000 рублей за каждого победителя и призера;
- за подготовку победителей Всероссийского этапа олимпиады школьников, а также победителей и национальных этапов чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству - в размере не менее 7000 рублей за каждого победителя.

Действие настоящего пункта распространяется также на иных работников школы, ведущих часы педагогической работы на основании тарификации.

Выплаты производятся в течение текущего учебного года, но не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.9. Единовременные выплаты, указанные в пункте 5.8. настоящего раздела, устанавливаются работникам только по тому месту работы, где работником были подготовлены выпускники, получившие по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов, а также призеры и победители Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, регионального, отборочного и национального чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству:

- единовременные выплаты за подготовку выпускников к Единому государственному экзамену;
- единовременные выплаты за подготовку призеров и победителей, Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, регионального, отборочного и национального чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству.

5.10. Надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, а также работникам из числа списка/перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Перечень должностей, по которым устанавливается надбавка за выслугу лет:

- ✓ Библиотекарь;
- ✓ Бухгалтер;
- ✓ Ведущий бухгалтер;
- ✓ Главный бухгалтер;
- ✓ Директор;
- ✓ Документовед;
- ✓ Заведующий библиотекой;
- ✓ Заведующий производством;
- ✓ Заместитель директора по воспитательной работе;
- ✓ Заместитель директора по учебной работе;
- ✓ Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- ✓ Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- ✓ Инженер-программист;
- ✓ Инструктор по труду;
- ✓ Инструктор по физической культуре;
- ✓ Лаборант;
- ✓ Педагог-психолог;
- ✓ Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- ✓ Социальный педагог;
- ✓ Старший вожатый;
- ✓ Техник-лаборант;

- ✓ Учитель;
- ✓ Экономист.
- ✓ Повар;
- ✓ Педагог дополнительного образования Точки Роста;
- ✓ Педагог-организатор Точки Роста;
- ✓ Руководитель Точки Роста.
- ✓ Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- ✓ Начальник лагеря;
- ✓ Воспитатель.
- ✓ Педагог дополнительного образования.

Надбавки за выслугу лет устанавливаются в том числе, руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным работникам, а также работникам из числа списка/перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, работающим в школе на условиях совместительства, а также почасовой оплаты труда.

Список/перечень профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, определяется в соответствии с профессиональными стандартами, утверждаемыми Минтрудом России (при наличии утвержденного профессионального стандарта по конкретной должности), а также в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 4.3. раздела IV. «Выплаты компенсационного характера работникам школы», настоящего Положения.

5.10.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

- период работы в государственных и муниципальных организациях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- период работы в государственных и муниципальных организациях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;
- период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;
- период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;
- время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более - независимо от продолжительности перерыва.

5.10.2. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, (оклада, ставки заработной платы) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.10.3. Работникам школы, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

5.10.4. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности (вместе с трудовой книжкой или взамен ее), согласно статье 66.1 Трудового кодекса РФ.

В качестве дополнительных документов могут предоставляться:

- справки и сведения о трудовой деятельности соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);
- сведения о трудовой деятельности у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

- сведения о трудовой деятельности получаемые в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;
- сведения о трудовой деятельности получаемые в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- сведения о трудовой деятельности получаемые с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.11. Премияльные выплаты работникам устанавливаются в следующих размерах: – до 200 процентов.

Премияльные выплаты осуществляются по результатам работы ежемесячно, по решению Комиссии, на основании представленных ходатайств от директора, заместителей директора и главного бухгалтера школы:

№ п/п	Категория работников, показатель их деятельности	Размер премии, %	Качественные показатели
5.11.1.	Работникам школы за активное участие и большой вклад в реализацию проектов образовательной организации	до 10	На месяц
5.11.2.	Работникам школы за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Школы у учащихся, родителей, общественности	до 50	На месяц
5.11.3.	Работникам школы за качественную подготовку учебных кабинетов, школы к новому учебному году, осенне-зимнему отопительному сезону, проверкам надзорных и контрольных органов	до 100	На месяц
5.11.4.	Работникам школы за высокие результаты в работе и качественное выполнение должностных обязанностей	до 100	На месяц
5.11.5	Работникам школы за качественное и оперативное выполнение разовых поручений руководства, не входящих в должностные обязанности	до 100	На месяц
5.11.6.	Работникам школы в связи с профессиональными праздниками, Международным женским днем 8 Марта, Днем защитника Отечества, юбилеем школы (25,30,35 лет и т.д.).	от 5 до 20	Единовременно
5.11.7	Работникам школы за многолетний и добросовестный труд (при увольнении в связи с выходом на пенсию или увольнении в связи со сменой места жительства) при условии непрерывного стажа работы в школе не менее 15 календарных лет;	до 50	Единовременно
5.11.8	Работникам школы в связи с юбилеем (50, 55, 60, 65 -летия и далее каждые пять лет со дня рождения).	от 10 до 70	На месяц Доплата устанавливается в зависимости от должностного оклада (сумма на руки в пересчете на рубли должна составлять 10 000 рублей)
5.11.9	Работникам школы за выполнение работ по ремонту помещений Школы, мастерских, гаражей, спортивных малых форм, хоккейной коробки и пришкольной территории (изготовление инвентаря и оборудования для школы	до 100	Доплата устанавливается, работникам, привлекаемым к данным видам работ по приказу директора, на период выполнения данных работ
5.11.10.	Награжденным: 1. Благодарственным письмом АМО ГО «Усинск», 2.Благодарственным письмом Управления образования	15 10	На месяц

	МО ГО «Усинск»,		
5.11.11.	Награжденным: 1. Почетной грамотой Республики Коми  2. Почетной грамотой Управления образования МО ГО «Усинск»,	20  15	На месяц
5.11.12	Работникам школы за исполнительскую дисциплину	до 25	На месяц
5.11.13	Работникам школы за работу в комиссиях по закупкам, тарификационной комиссии, комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и премиальных выплат, комиссии по охране труда и специальной оценке условий труда, других комиссий, создаваемых на постоянной и/или временной основе	до 10	На месяц
5.11.13	Работникам школы за интенсивность работы по подготовке месячных, квартальных, полугодовых, годовых отчетов	до 100	На месяц
5.11.14	Работникам школы за высокие результаты в работе по результатам проверок надзорных органов	до 50	На месяц
5.11.15	Работникам школы за выполнение обязанностей общественного кассира	до 50	На месяц Надбавка устанавливается при своевременном приеме, учете и сдаче в кассу денежных средств (в т.ч. родительской платы за питание учащихся в столовой школы и т.п.)
5.11.16	Работникам школы за качественную и результативную организацию оздоровительной работы с учащимися в каникулярное время	до 20	Работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей при выполнении данной работы в полном объеме

5.12. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, в том числе премиальных выплат по итогам работы, а также надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, определяются школой самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда школы и фиксируются в установленном порядке настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников.

5.13. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, заместителям руководителя, главным бухгалтерам и остальным работникам школы устанавливаются приказом директора школы.

Выплаты стимулирующего характера директору школы устанавливаются приказом Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности школы и ее руководителя в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда школы.

Показатели эффективности деятельности школы и ее руководителя, в соответствии с которыми устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям Организаций, расположенных на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, определяются Управлением образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

## **VI. Тарификация и начисление заработной платы.**

6.1. Процесс установления заработной платы работникам Школы называется тарификация. Тарификация работников Школы проводится 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января календарного года.

6.2. До проведения тарификации директором Школы утверждается штатное расписание и учебный план Школы, базовые показатели для финансовых расчетов, формируется фонд оплаты труда.

6.3. Штатное расписание и тарификационный список Школы включают в себя все должности работников Школы. Указанные должности должны соответствовать уставным целям Школы.

6.4. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из муниципального задания и объема субсидий муниципального округа «Усинск» Республики Коми на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере общего образования физическим лицам и средств и доходов, поступающих от приносящей доход деятельности, иных не запрещенных законом средств, поступающих в школу.

6.5. Объем средств на оплату труда работников, предусмотренных муниципальным заданием может быть уменьшен учредителем только при условии уменьшения объема предоставляемых Школой муниципальных услуг.

6.6. Зарботная плата (должностной оклад) работникам Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

6.7. Зарботная плата работников Школы включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады) или тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты.

6.8. В целях достижения установленных индикативных значений показателей средней заработной платы работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28 декабря 2012 года N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", при повышении в Школе тарифных ставок, окладов (должностных окладов) указанной категории работников Школы производить повышение среднего заработка во всех случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. Должностные оклады педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в п. 2.5.2. настоящего положения, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, при наличии квалификационной категории, полученной по итогам аттестации, на период действия квалификационной категории, повышаются на основании пункта Раздела 3 пп. 1 настоящего положения.

6.10. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, начисление и выплату заработной платы работников несет главный бухгалтер школы.

6.11. В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.12. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Школы включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными инструкциями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

6.13. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.14. Порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов установлен Приказом Минобрнауки России «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогическим работникам и Постановлением Минтруда России «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» в действующих на данный момент редакциях с учетом внесенных в них изменений и дополнений.

6.15. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам Школы устанавливается исходя из количества часов по образовательной программе Школы и годовым учебным графиком.

6.16. При установлении учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год:

- обеспечивается преемственность классов (групп) и объем учебной нагрузки;
- объем учебной нагрузки должен быть стабильным на протяжении всего учебного года (за исключением случаев, указанных в настоящем Положении).

6.17. Объем учебной нагрузки меньше нормы часов, установленной законодательством за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

6.18. Уменьшение и увеличение в течение учебного года учебной нагрузки педагога от установленной на начало учебного года возможно:

- по взаимному соглашению сторон, что отражается в дополнительном соглашении к трудовому договору работника;
- по инициативе администрации в случае уменьшения количества часов по образовательной программе и годовому учебному графику или при уменьшении количества классов-комплектов, сокращения количества групп. Уменьшение учебной нагрузки в таких случаях следует рассматривать как изменение в организации

производства и труда, в связи, с чем допускается изменение существенных условий труда. Об указанных изменениях педагог должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца до изменений. Если педагог не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор с ним прекращается.

6.19. Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласие педагога не требуется в случаях:

- временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью (продолжительность выполнения педагогом без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
- простоя, когда педагоги могут переводиться с учетом специальности и квалификации на другую работу в Школе на все время простоя на срок до одного месяца;
- восстановления на работе педагога, ранее выполнявшего эту учебную работу;
- возвращения на работу педагога, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или после окончания этого отпуска.

6.20. Месячная заработная плата педагогических работников Школы определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за должностной оклад норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей и преподавателей за работу по совместительству в другой образовательной организации (одной или нескольких). При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени учителя и преподавателя;
- педагогических работников, для которых Школа является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

6.21. Установленная работникам при тарификации заработная плата выплачивается в установленном ежемесячном объеме независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.22. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам, при условии присутствия работника на рабочем месте в указанный период.

6.23. Почасовая оплата труда педагогических работников Школы применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на обучении с детьми, находящимися на обучении на дому, по индивидуальным учебным планам, сверх объема, установленного им при тарификации;

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

6.24. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

6.25. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.26. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению или договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.27. Режим работы работников Школы регламентируется графиками работы и расписанием учебных занятий, утверждаемых директором Школы.

6.28. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда. В заработную плату включаются все выплаты, надбавки и доплаты, установленные работнику в текущем месяце.

6.29. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.30. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

6.31. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

6.32. Вопросы установления заработной платы работникам школы решает комиссия по установлению выплат стимулирующего характера и премиальных выплат работникам школы.

6.33. Состав комиссии определяется приказом директора школы.

6.34. В состав комиссии включаются: представители от каждой категории работников (административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала) и представителя профсоюзного комитета. Комиссия избирается Общим собранием трудового коллектива. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь избираются на первом заседании комиссии общим голосованием.

6.35. Срок полномочий комиссии 1 календарный год.

6.36. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

6.37. Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера и премиальных выплат работникам Школы устанавливает:

- учебную нагрузку педагогических работников на учебный год;
- размеры повышения должностных окладов работников Школы;
- выплаты компенсационного характера работникам Школы;
- выплаты стимулирующего характера работникам Школы;
- надбавки за выслугу лет работникам Школы;
- надбавки молодым специалистам Школы;
- размеры и основания для премиальных выплат работникам Школы.

6.38. Предложения об установлении работникам Школы повышения должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты, надбавки за выслугу лет готовятся к заседанию комиссии:

- по установлению надбавок за выслугу лет – ведущим документоведом Школы;
- по установлению учебной нагрузки и повышению должностного оклада – заместителем директора по учебной работе;
- по установлению надбавок компенсационного и стимулирующего характера – заместителями директора: по учебной работе, по воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе, главным бухгалтером.

6.39. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава комиссии.

6.40. Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера и премиальных выплат работникам Школы рассматривает поступившие в ее адрес предложения заместителей директора по установлению учебной нагрузки, повышению должностных окладов, установлению надбавок компенсационного, стимулирующего, премиального характера и принимает по ним решение.

6.41. Решение комиссии принимает решение путем голосования и считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 членов присутствующих членов комиссии.

6.42. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены комиссии и направляется директору школы для издания приказа.

6.43. Надбавки устанавливаются работникам Школы в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда. В случае возникновения дефицита бюджета Школы, надбавки могут быть по решению комиссии уменьшены в процентном исчислении или отменены полностью.

6.44. Доплаты (надбавки) стимулирующего характера, установленные работнику, отменяются при вынесении работнику дисциплинарного взыскания в виде замечания и/или выговора на период до его отмены, но на срок не более одного учебного года.

6.45. Решение комиссии вводится в действие приказом директора Школы.

6.46. С целью рационального использования рабочего времени педагогических работников и оптимальной расстановки педагогических кадров на новый учебный год в марте – апреле календарного года проводится предварительная тарификация педагогических работников Школы и определяется объем учебной нагрузки на следующий учебный год.

6.47. Работник Школы должен быть ознакомлен с тарификацией на новый учебный период под подпись. Обязанность по ознакомлению работника с тарификацией возлагается на заместителя директора по учебной работе.

6.48. Директору, заместителям директора устанавливается кратность среднемесячной заработной платы к среднемесячной заработной плате работников школы. Коэффициент кратности директору и заместителям директора устанавливается приказом учредителя. Условие о коэффициенте кратности директору и заместителям директора к среднемесячной заработной плате работников школы является обязательным для включения в трудовой договор.

6.49. Коэффициентами кратности для директора и заместителей директора является соотношением их среднемесячной заработной платы по их основным должностям к среднемесячной заработной плате работников школы, в том числе работающих на условиях совместительства (за исключением руководителя). При расчете среднемесячной заработной платы работников школы, а также директора и заместителей директора, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9

месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады, ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, независимо от источников финансирования, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Главный бухгалтер осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы заместителей директора к среднемесячной заработной плате работников школы, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности.

6.50. Выплаты стимулирующего характера директору школы устанавливаются приказом учредителя с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности, установленных учредителем для школы. Начисление и выплата указанных доплат (надбавок) производится бухгалтерией школы на основании приказа учредителя.

6.51. Выплата заработной платы работникам школы производится два раза в месяц, не позднее 15 и 30 числа календарного месяца, путем перечисления ее на расчетный счет работника в выбранном им банковском учреждении.

6.52. Протоколы тарификационной комиссии должны храниться (6 месяцев), ходатайства к тарификационной комиссии не более одного месяца

## **VII. Порядок работы комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и премиальных выплат**

7.1. Определение размеров выплат стимулирующего характера, а также премиальных выплат осуществляет комиссия по установлению выплат стимулирующего характера и премиальных выплат (далее – комиссия). Состав комиссии утверждает директор школы по согласованию с общим собранием трудового коллектива. В состав комиссии могут входить члены администрации школы, представители первичной профсоюзной организации и другие сотрудники.

7.2. Для установления дополнительных выплат стимулирующего характера, педагогические работники школы до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в комиссию соответствующие листы оценивания эффективности деятельности классных руководителей (приложения 1).

7.3. Листы оценивания эффективности деятельности классных руководителей (далее – листы оценивания) подлежат проверке ответственными лицами, назначенными приказом директора школы. По результатам проверки в листы оценивания вносятся изменения и дополнения, которые подлежат согласованию с работником, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7.4. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц и считаются состоявшимися при участии 2/3 членов комиссии.

7.5. Комиссия рассматривает ходатайства работников школы, заместителей руководителя, руководителя, листы оценивания эффективности деятельности классных руководителей, принимает решение путем простого голосования и оформляет протокол.

7.6. Размеры выплат могут устанавливаться как на полную ставку, так и на определенное количество протарифицированных учебных часов, затрачиваемых работником на выполнение конкретной работы.

7.7. Доплаты и надбавки, установленные на срок более одного месяца, могут отменяться полностью или уменьшаться при выявлении ухудшения качества или невыполнения работы.

7.8. Выплаты стимулирующего характера, а также премиальные выплаты устанавливаются работникам школы в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда.

## **VIII. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников школы**

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников школы применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству, на основе тарификации.

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество



рабочих дней в году по пятидневной/шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5/6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

## **IX. Порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера школы**

8.1. Должностной оклад директора школы устанавливается трудовым договором, заключаемым с Управлением образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя.

8.2. Выплаты компенсационного характера директору школы устанавливаются на основании Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя.

8.3. Должностные оклады заместителя директора, главного бухгалтера школы устанавливаются приказом Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

8.4. Директору, заместителям директора, главному бухгалтеру школы устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера школы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения школы и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава школы (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера школы) (далее - коэффициент кратности) в зависимости от среднесписочной численности работников школы в размерах, определенных приказом Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

8.5. Предельное значение коэффициента кратности для заместителей директора, главного бухгалтера школы уменьшается на 0,5.

8.6. Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовые договоры директора, заместителей директора, главного бухгалтера школы.

8.7. При расчете среднемесячной заработной платы работников школы, а также директора, заместителей директора, главного бухгалтера школы, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения школы.

8.8. Выплаты стимулирующего характера и премиальные выплаты директору школы устанавливаются приказом Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми в соответствии с утвержденным им положением, определяющим выплаты стимулирующего характера руководителю Организации, с учетом соблюдения значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 6.49 настоящего Положения.

8.9. Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы директора школы к среднемесячной заработной плате работников школы, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 6.49 настоящего Положения.

8.10. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру школы устанавливаются приказом директора школы с учетом соблюдения значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 6.49 настоящего Положения.

8.11. Директор школы осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для заместителей директора, главного бухгалтера школы к среднемесячной заработной плате работников школы, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3

месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 6.49 настоящего Положения.

## **Х. Порядок формирования планового фонда оплаты труда школы**

10.1. Плановый фонд оплаты труда школы включает:

- фонд должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), сформированный с учетом повышений должностных окладов (ставок заработной платы), установленных в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального округа «Усинск» Республики Коми, в отношении которых Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя;
- фонд выплат компенсационного характера, сформированный в соответствии с разделом IV. «Выплаты компенсационного характера работникам школы» настоящего Положения;
- фонд выплат стимулирующего характера, сформированный в соответствии с разделом V. «Выплаты стимулирующего характера работникам школы» настоящего Положения.

Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

9.2. При формировании фонда стимулирующих выплат школы объем средств на выплату надбавок за выслугу лет в школе определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с разделами III. «Размеры повышения должностных окладов (ставок заработной платы) работников школы» и IV. «Выплаты компенсационного характера работникам школы» настоящего Положения.

9.3. Фонд оплаты труда школы, сформированный за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление выплат стимулирующего характера работникам школы.

Выплаты стимулирующего характера работникам школы, выплачиваемые за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенным в разделе V. «Выплаты стимулирующего характера работникам школы» настоящего Положения.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда

Листы оценивания классного руководителя \_\_\_ класса

ФИО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ подпись

дата \_\_\_\_\_

	<b>Пункты положения</b>	<b>%</b>	<b>уровень</b>	<b>Самооценка</b>	<b>Пояснения</b>
1	Обеспечение участия учащихся класса в мероприятиях различного уровня (в т.ч. военно-патриотической и образовательной направленности, спортивно-оздоровительных, культурных, общественно-полезных и социально значимых)	до 15			
2	Организация и проведение внеклассного мероприятия на различных уровнях	до 15			
3	Обеспечение участия учащихся в проектах РДДиМ»	до 10			
4	Организация охвата (регистрации на сайте «Движение Первых») учащихся в РДДиМ, включая юнармейское движение	до 10			
5	Организация и обеспечение горячего питания учащихся класса в столовой школы на уровне не ниже среднего показателя по школе	до 3			

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

