

ПОЛОЖЕНИЕ о формах получения образования и формах обучения

I. Общие положения

1.1. Положение о формах получения образования и формах обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115.

1.2. Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска (далее – Организация), реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по организации образовательного процесса в различных формах получения общего образования и формах обучения.

1.3. Общее образование может быть получено:

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в школе осуществляется в очной форме, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся может осуществляться в иных формах (в том числе очно-заочной, заочной) предусмотренных законодательством об образовании.

1.4. Организация бесплатно предоставляет образовательные услуги гражданам (не входят в контингент обучающихся), обучающимся вне образовательной организации в форме семейного образования и самообразования, в части прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.6. Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе выбираются:

- учащимся самостоятельно после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

При выборе формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение учащегося.

II. Цели

2.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения возможности освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в различных формах, создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан - пункт 3 Порядка

III. Общие требования к организации образовательной деятельности

3.1. Обучение в выбранной форме получения общего образования или в выбранной форме обучения организуется школой в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего или среднего общего образования (далее – ООП), обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

3.2. При выборе формы обучения и формы получения общего образования совершеннолетний гражданин, обучающийся после получения основного общего образования или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, уставом школы, ООП соответствующего уровня образования, с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в избранной форме.

3.3. Основанием для организации обучения в различных формах получения общего образования и формах обучения является заявление совершеннолетнего гражданина, учащегося после получения основного общего образования или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и приказ директора школы.

3.4. Учащиеся, осваивающие ООП в школе в очной, очно-заочной, заочной формах, зачисляются в контингент обучающихся школы. Все данные об учащемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он числится.

3.5. Учащиеся, осваивающие ООП вне школы в форме семейного образования (далее - обучающиеся в форме семейного образования) и самообразования (далее - обучающиеся в форме самообразования) в контингент обучающихся школы не зачисляются.

3.5.1. Отношения между ОО и родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, лицом, осваивающим образовательную программу в форме самообразования, регулируются Договором, который не может ограничивать права сторон в соответствии с действующим законодательством (Приложения 3, 4).

3.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательной деятельности учащегося.

3.7. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися ООП, а также хранение в архиве данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.8. Учащиеся, обучающиеся в любой форме, выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план, переводятся в следующий класс. Порядок перевода регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (протокол Управляющего совета от 13.11.2023 № 4, приказ директора от 13.11.2023 № 1023).

3.9. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО в очной форме.

3.10. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в любой форме завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

3.11. ОО обеспечивает включение обучающегося в форме семейного образования / самообразования, в базу данных республиканской информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации.

3.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, ОО выдает документ установленного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования и формы обучения.

IV. Организация получения общего образования в очной и очно-заочной форме обучения

4.1. Получение общего образования в очной форме обучения.

- Получение общего образования в очной форме обучения предполагает обязательное посещение учащимися учебных занятий по учебным предметам, организуемых школой в соответствии с учебным планом и ООП.
- Учащимся, осваивающим ООП в очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке школы.
- Основной формой организации образовательного процесса в очной форме обучения является урок.
- Организация образовательного процесса в очной форме обучения регламентируется ООП соответствующего уровня образования и расписанием занятий.
- Учащиеся, осваивающие ООП в очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Организация очно-заочной, заочной формы получения общего образования.

- Очно-заочная, заочная форма обучения организуется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся и при наличии необходимых условий в школе.
- Обучение по очно-заочной, заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана.
- При освоении образовательных программ в очно-заочной, заочной форме Организация предоставляет учащемуся:
 - адресные данные школы (телефоны, сайт Интернета, адрес электронной почты);
 - учебный график школы;
 - учебный план;
 - учебники;
 - перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
 - контрольные работы с образцами их оформления;
 - перечень методических комплектов для выполнения заданий.
- Образовательная деятельность для очно-заочных групп может быть организована:
 - в течение всего учебного года;
 - в виде экзаменационных сессий.
- Организация текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. График проведения консультаций утверждается директором школы и вывешивается на информационном стенде (сайте школы). Количество консультаций определяется возможностями школы.

- Для организации очно-заочной, заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:
 - журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;
 - учебные планы;
 - календарный учебный график;
 - расписание занятий;
 - расписание и протоколы экзаменов;
 - контрольно-измерительные материалы.

V. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану

5.1. Учащиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану на всех уровнях школьного образования.

Индивидуальный учебный план – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательных отношений, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ООП в порядке, установленном настоящим Положением.

Главной задачей обучения по индивидуальному учебному плану является удовлетворение образовательных потребностей обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей и возможностей путем выбора оптимальных темпов, сроков освоения ООП и уровней изучения учебных предметов.

5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:

- с высокой степенью успешности в освоении ООП;
- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению ООП в условиях большого детского коллектива;
- с ослабленным состоянием здоровья, большим количеством пропущенных по болезни уроков;
- не имеющих возможности посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств жизни в семье.
- с ограниченными возможностями здоровья (в т. ч. с инвалидностью) (далее ОВЗ)

5.3. В рамках обучения по индивидуальному учебному плану обучающийся имеет право:

- определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный) освоения отдельных тем и разделов программ учебных предметов;
- выбирать оптимальный темп обучения для дозирования учебной нагрузки с учетом темпа и работоспособности ребенка и времени поэтапного включения ребенка в образовательный процесс;
- получать необходимые консультации по учебным предметам, учебную литературу из учебного фонда школы, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ.

5.4. Целесообразность проектирования индивидуального учебного плана учащегося определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, желания учащегося и согласия его родителей (законных представителей), учащегося с ОВЗ на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и согласия его родителей (законных представителей).

5.5. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану.

- Для организации обучения по индивидуальному учебному плану учащегося с ОВЗ (в т. ч. инвалидностью) после получения рекомендации ПМПК родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в школу подается заявление.

- Для организации обучения по индивидуальному учебному плану совершеннолетним гражданином, учащимся после получения основного общего образования или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в школу подаётся заявление.
- Директором в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения по индивидуальному учебному плану.
- Организация обучения по индивидуальному учебному плану регламентируется ООП соответствующего уровня образования и расписанием занятий учащегося.
- Расписание занятий учащегося разрабатываются школой с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, медицинскими рекомендациями при их наличии.
- Индивидуальный учебный план и расписание занятий учащегося согласовываются с родителями (законными представителями) учащегося в течение 5 рабочих дней после издания приказа об организации обучения по индивидуальному учебному плану и утверждается приказом директора в течение 1 рабочего дня после согласования.
- После издания приказа директора об утверждении индивидуального учебного плана для учащегося с ОВЗ заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка с ОВЗ, в котором фиксированы как права, так и обязанности всех субъектов инклюзивного пространства, предусмотрены правовые механизмы изменения образовательного маршрута в соответствии с особенностями и возможностями ребенка, в том числе новыми возникающими в процессе образования
- Оценивание результатов освоения учащимся, обучающимся по индивидуальному учебному плану, рабочих программ по учебным предметам осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (протокол Управляющего совета № 4 от 13.11.2023, приказ директора от 13.11.2023 № 1023)
- в общем порядке.
- Общие сведения об учащемся, обучающемся по индивидуальному учебному плану, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

5.6. Разработка индивидуального учебного плана.

- Организация разрабатывает индивидуальный учебный план учащегося в соответствии ООП, для учащегося с ОВЗ обучение по адаптированной образовательной программе (АОП) с учетом индивидуальных возможностей здоровья и особенностей ребенка с ОВЗ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.
- Распределение учебных часов по учебным предметам, перечня элективных курсов, соотношение объема учебных часов, проводимых непосредственно учителем, объема самостоятельной работы учащегося, обучающегося по индивидуальному учебному плану, Организация определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом, с учетом мнения учащегося, его родителей (законных представителей), медицинских показаний при их наличии.
- Самостоятельная работа учащегося, обучающегося по индивидуальному учебному плану, выполняется по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.
- В пояснительной записке к индивидуальному учебному плану указывается, каким образом распределяются часы самостоятельной работы по учебным предметам, виды самостоятельной работы, для обучающихся с ОВЗ - часы самостоятельной работы, индивидуальных консультаций, коррекционных занятий с педагогом – психологом.
- Обязательной частью индивидуального учебного плана является федеральный компонент учебного плана.

- В индивидуальный учебный план могут быть включены элективные курсы по выбору учащегося из перечня, предлагаемого школой:
 - углубляющие содержание учебного предмета;
 - развивающие содержание базового учебного предмета для подготовки к государственной итоговой аттестации;
 - расширяющие познавательные потребности.
- К индивидуальному учебному плану прилагаются график выполнения контрольных, практических и иных видов работ.
- При разработке индивидуального учебного плана учитывается и фиксируется образовательная деятельность учащегося вне класса (заочные и очные школы, занятия на курсах, в образовательных центрах и т.д.). Внеурочная деятельность дополняет и подкрепляет индивидуальный учебный план, создает условия для социальной практики обучающихся, проб в выбранном профиле и профессии, проектной и исследовательской деятельности.
- Промежуточная аттестация и перевод обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (протокол Управляющего совета № 4 от 13.11.2023, приказ директора от 13.11.2023 № 1023)

VI. Организация получения общего образования в форме семейного образования

6.1. При выборе для получения общего образования формы семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего лица отказываются от получения образования в ОО и принимают на себя обязательства по обеспечению организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

Основанием для организации обучения в форме семейного образования является заявление родителей (законных представителей) обучающегося о переходе на обучение в форме семейного образования на имя директора ОО, приказ об отчислении из ОО в связи с выбором формы семейного образования.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего лица лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении из ОО в связи с выбором формы семейного образования или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование, уведомляют о выборе формы семейного образования Управление образования в установленной форме (Приложение 1). пункт 8 Порядка

6.3. Обучение в форме семейного образования организуется родителями (законными представителями) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.-пункт 11 Порядка

6.4. Управление образования выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица в день обращения направление установленной формы (Приложение 2) и в течение 3 рабочих дней приказом определяет ОО для получения консультационной помощи, обеспечения учебниками и учебными пособиями, прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающимся в форме семейного образования пункт 9 Порядка

6.5. Обучающийся в форме семейного образования / самообразования не зачисляется в контингент обучающихся ОО. Пункт 13 Порядка

6.6. Обучающиеся в форме семейного образования вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей), с учетом его мнения, продолжить обучение в ОО. Прием в ОО осуществляется в общем порядке в соответствии с локальным нормативным актом ОО.

ОО в течение 3 рабочих дней информирует Управление образования об изменении формы получения общего образования таким обучающимся. Пункт 16 Порядка

6.7. Проведение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося в форме семейного образования / самообразования.

- Обучающиеся в форме семейного образования / самообразования имеют право пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в ОО. При этом обучающийся в форме семейного образования / самообразования зачисляется в ОО только на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна (далее - экстерн). Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации подается не позднее чем за шесть месяцев до ее начала пункт 14.1 Порядка

- Экстерны обладают всеми академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе пункт 14.2 Порядка

Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и ОО являются:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося/ совершеннолетнего обучающегося в форме самообразования о приеме в ОО для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- приказ директора ОО о приеме лица в ОО для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна пункт 14.3 Порядка

- ОО несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна на период, указанный в Договоре.

- Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстерна определяются ОО самостоятельно с учетом мнения экстерна и родителей (законных представителей)/экстерна, исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, утверждаются приказом директора ОО и доводятся до сведения родителей (законных представителей) экстерна/экстерна под подпись.

- Родители (законные представители) экстерна/экстерн информируются в письменном виде о результатах прохождения промежуточной аттестации - пункт 14.6 Порядка

- Обучающиеся в форме семейного образования, прошедшие в установленном порядке промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета ОО. Порядок перевода регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ОО. Пункт 14.7 Порядка

- Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО в очной форме пункт 14.8 Порядка

- Родители (законные представители) обучающегося и ОО создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

- Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, среднего общего образования в форме самообразования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

VII. Организация получения общего образования в форме самообразования

7.1. Обучение в форме самообразования предполагает самостоятельное освоение ООП среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

Обучающиеся, получившие основное общее образование, или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор ОО, формы получения образования и формы обучения. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. пункт 7 Порядка

7.2. Обучающийся в форме самообразования самостоятельно обращается в ОО для получения консультационной помощи, обеспечения учебниками и учебными пособиями, прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации пункт 10 Порядка

7.3. Обучающийся, осваивающий общеобразовательные программы среднего общего образования в очной форме, имеет право осваивать общеобразовательные программы по отдельным предметам или полностью в форме самообразования и пройти по ним промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

7.4. Изменение учащимся формы получения образования для получения общего образования в форме самообразования оформляется приказом директора школы по заявлению совершеннолетнего гражданина, несовершеннолетнего учащегося после получения основного общего образования. При этом обучающийся отчисляется из школы.

7.5. Учащиеся, обучающиеся в форме самообразования, вправе на любом этапе продолжить обучение в школе в иной форме получения образования. Данное решение оформляется приказом директора школы на основании заявления совершеннолетнего гражданина или несовершеннолетнего учащегося после получения основного общего образования. Прием в школу осуществляется в общем порядке в соответствии с локальным нормативным актом.

7.6. Проведение промежуточной аттестации учащегося, обучающегося в форме самообразования.

- Ученик, обучающийся в форме самообразования, зачисляется в школу только на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестацию в качестве экстерна.
- Экстерны являются учащимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся школы. Экстерны наравне с другими учащимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и других мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и школой являются:
 - заявление экстерна о приеме в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
 - приказ директора школы о приеме экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
 - договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- Организация несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна только на период, указанный в договоре об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстерна определяются школой самостоятельно с учетом мнения экстерна, исходя из темпа и

последовательности изучения учебного материала, утверждаются приказом директора и доводятся до сведения экстерна под роспись.

- Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна информируются в письменном виде об уровне усвоения экстерном ООП.
- Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.7. Перевод учащегося, обучающегося в форме самообразования, в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

7.8. Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации подается не позднее чем за шесть месяцев до ее начала.

VIII. Права и обязанности участников образовательных отношений в части организации обучения при различных формах получения образования и формах обучения

8.1. Организация создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

Обязанности школы.

- Обеспечивать:
 - реализацию в полном объеме ООП;
 - соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
 - соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся независимо от формы получения образования и формы обучения.
- Осуществлять:
 - текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - индивидуальный учет результатов освоения учащимися ООП;
 - хранение в архивах информации о результатах освоения учащимися ООП на бумажных и (или) электронных носителях независимо от формы получения образования и формы обучения.
- Устанавливать:
 - формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации независимо от формы получения образования и формы обучения;

8.2. Организация имеет право:

- на установление сроков и форм промежуточной аттестации обучающихся;
- рекомендовать формы получения образования и формы обучения учащимся, не прошедшим промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации;
- применять к учащимся меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с локальным нормативным актом школы, за неисполнение или нарушение Устава и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности независимо от формы обучения.

8.3. Учащиеся Школы имеют право:

- на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-

педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой, после получения основного общего образования;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами школы.

8.4. Учащиеся, независимо от формы обучения, обязаны:

- добросовестно осваивать ООП, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках ООП;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- соблюдать правила внутреннего распорядка школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями);
- иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами.

8.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей независимо от формы обучения;
- иные права, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами.

8.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений независимо от формы обучения;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами школы.

IX. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего Положения.

**Уведомление родителей (законных представителей)
о выборе формы семейного образования**

Руководителю Управления образования
администрации округа «Усинск»

_____ (ФИО родителя)

Место регистрации (место жительства):

Г. _____
ул. _____
дом _____ кв. _____
тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

уведомляю Вас о выборе мною для моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)),

«__» _____ года рождения, ранее обучавшегося (обучавшейся)

в _____ классе _____ (наименование ОО),

формы семейного образования.

С Порядком организации получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования на территории муниципального округа «Усинск»

_____ ознакомлен(а)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ Регистрационный номер

Направление

На основании уведомления

_____ (ФИО родителей (законных представителей))

от _____ № _____, Управление образования администрации округа «Усинск»
направляет в _____
(наименование ОО, класс)

_____,
(ФИО родителей (законных представителей))

выбравшего для своего ребенка _____ семейную
(ФИО ребенка)

форму получения образования, для оказания консультационной помощи, обеспечения учебниками и учебными пособиями, оказания иных услуг на договорной основе, и организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Руководитель _____

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

М.П.

Дата

Договор № _____
с родителями (законными представителями) обучающегося
в форме семейного образования

СОШ № 4 г. Усинск

« _____ » _____

г.

место заключения договора

дата заключения договора

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Организация № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска, именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия от 24 декабря 2020 года серия 11Л01 № 0002248, выданная Министерством образования и молодежной политики Республики Коми, свидетельство о государственной аккредитации № 344-О, выданное Министерством образования Республики Коми от 30 декабря 2015 года на срок до 30 декабря 2027 г., в лице директора **Лосева Михаила Иосифовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

 (ф.и.о. родителя (законного представителя))

родителя (законного представителя)

 (ф.и.о. ребенка)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся в форме семейного образования» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении услуг Обучающемуся в форме семейного образования Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Предоставляет Обучающемуся в форме семейного образования на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.2. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в форме семейного образования в период _____.

2.1.3. Информировать Представителя о результатах промежуточной аттестации.

2.1.4. Осуществляет перевод Обучающегося в форме семейного образования в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.5. Допускает Обучающегося в форме семейного образования, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.6. Обучающемуся в форме семейного образования, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося в форме семейного образования и освоение им соответствующей образовательной программы.

2.2.2. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся в форме семейного образования образовательной программы.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Организация	Представитель	Обучающийся в форме семейного образования *
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Организация № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска	_____	_____
Юридический адрес: 169712 Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, ул. Молодежная, д. 10	(фамилия, имя, отчество (при наличии) /наименование юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Фактический адрес: 169712 Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, ул. Молодежная, д. 10	(место нахождения/ адрес места жительства)	(адрес места жительства)
тел. (факс): (82144) 46-8-93 ИНН 1106011519 КПП 110601001 ОГРН 1021100897322	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	
Лицевой счет бюджетного учреждения:	(телефон)	(телефон)
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Коми г. Сыктывкар Р/С 03234643877230000700 Кор.счет 40102810245370000074	(подпись)	(подпись)
Финансовое управление АМО «Усинск» (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Организация № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска, л/с - 20076У13051, 21076У13051) БИК 018702501		

* Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком

Директор _____
М. И. Лосев
МП.

Договор № _____
с обучающимся в форме самообразования

СОШ № 4 г. Усинск

г.
место заключения договора

« ____ » _____

дата заключения договора

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Организация № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска, именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия от 24 декабря 2020 года серия 11Л01 № 0002248, выданная Министерством образования и молодежной политики Республики Коми, свидетельство о государственной аккредитации № 344-О, выданное Министерством образования Республики Коми от 30 декабря 2015 года на срок до 30 декабря 2027 г., в лице директора **Лосева Михаила Иосифовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ф.и.о. обучающегося в форме самообразования)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся в форме самообразования» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении услуг Обучающемуся в форме самообразования Организацией, реализующей основную общеобразовательную программу среднего общего образования.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Предоставляет Обучающемуся в форме самообразования на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.2. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в форме самообразования в период _____.

2.1.3. Информировывает Обучающегося в форме самообразования о результатах промежуточной аттестации.

2.1.4. Допускает Обучающегося в форме самообразования, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.5. Обучающемуся в форме самообразования, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат о среднем общем образовании).

2.2. Обучающийся в форме самообразования имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения образовательной программы.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Обучающегося в форме самообразования.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Обучающегося в форме самообразования. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Организация

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная Организация № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска

Юридический адрес:

169712 Российская Федерация, Республика Коми, г.

Усинск, ул. Молодежная, д. 10

тел. (факс): (82144) 46-8-93

ИНН 1106011519

КПП 110601001

ОГРН 1021100897322

БИК 018702501

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА

РОССИИ//УФК по Республике Коми г. Сыктывкар

Р/С 03234643877230000700

ЕКС (единый казначейский счет)

40102810245370000074

Финансовое управление АМО «Усинск»

(Муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение «Средняя общеобразовательная

Организация № 4 с углубленным изучением

отдельных предметов» г. Усинска, л/с -

20076У13051, 21076У13051)

Обучающийся в форме самообразования

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

(дата рождения)

(адрес места жительства / место нахождения)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

(подпись)

Директор _____ **М.И. Лосев**

М.П.