

**УТВЕРЖДЕНО:**  
 Приказом директора  
 МБОУ «СОШ № 4  
 с углубленным изучением  
 отдельных предметов»  
 г. Усинска  
 от 22.11.2022 г. № 1060

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
 МБОУ «СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска**

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционноопасные функции и полномочия)	Перечень должностей Школы	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности Школы	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информационная открытость деятельности Школы;</li> <li>– соблюдение утвержденных антикоррупционных ЛА Школы;</li> <li>– разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, делопроизводитель, секретарь-машинистка, бухгалтер, педагогические	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение утвержденных антикоррупционных ЛА Школы;</li> <li>– ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе;</li> <li>– разъяснение работникам Школы положений</li> </ul>

	работники	доступа к информационным ресурсам.	законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Получение и вымогание подарков	Педагогические работники	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– улучшение условий труда;</li> <li>– проведение совещаний с педагогическими работниками</li> </ul>
Слабая правовая грамотность	Заместители директора, делопроизводитель, секретарь машинистка, бухгалтер, заведующий производством, инженер программист, педагогические работники	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– антикоррупционное образование: формирование у участников антикоррупционных установок, мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры;</li> <li>– разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
Отсутствие неприятия коррупции	Педагогические работники	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание этих фактов как социальной проблемы;</li> <li>– непримиримая реакция на коррупцию; пропагандистская и просветительская работа;</li> <li>– реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников</li> </ul>
Деятельность Школы	Педагогические работники, заместители директора, делопроизводитель, секретарь	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информационная открытость деятельности Школы;</li> <li>– соблюдение утвержденных антикоррупционных НЛА Школы;</li> <li>– разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за</li> </ul>

	машинистка, бухгалтер		совершение коррупционных правонарушений
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе;</li> <li>– разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Заместитель директора по АХР, бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц;</li> <li>– ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе</li> </ul>
Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для школы	Директор, заместитель директора по АХР, бухгалтер	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами и Положением о закупках;</li> <li>– разъяснение работникам Школы, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>– ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе</li> </ul>

		завышение (занижение) цены объекта закупок;	
		<p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ о проведения мониторинга цен за товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	
Оплата труда	Директор, заместители	Оплата рабочего времени не в полном объеме.	– создание и работа комиссии по стимулированию выплат
	директора	Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник	работникам Школы; – использование средств на оплату труда в

		фактически отсутствовал на рабочем месте.	строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Школы; – разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора по УР, ВР	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации.	– комиссионное принятие решения; – разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Аттестация учащихся	Заместители директора по УР, ВР, педагогические работники	Необоснованность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) несовершеннолетних.	– комиссионное принятие решения; – организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников; – рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета; – разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Прием на обучение в Школу	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	– обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве; – соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги