Директору МБОУ «СОШ № 4
с углубленным изучением
отдельных предметов» г. Усинска
Лосеву Михаилу Иосифовичу

_____
(Ф.И.О, сдавшего подарок, подарки)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

_____,
(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в МБОУ «СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска в установленном порядке

_____,
(дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка,
дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарков на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
3.		
Итого		

_____ _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации
заявлений о выкупе подарков _____ «__ __» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка
_____ _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)