

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска (2021 - 2024 годы)

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
Обеспечение правовых основ по вопросам противодействия коррупции			
1	Организация разработки (актуализация принятых) локальных актов Школы по вопросам противодействия коррупции	2021-2024 (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Школы (предприятия)	Не реже трех раз в год	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3	Организация контроля за действующими локальными нормативными актами и распорядительными документами на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор школы, заместители директора школы
4	Проведение анализа и уточнения должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежегодно до 30 ноября (при необходимости по результатам проведения оценки коррупционных рисков)	Комиссия по противодействию коррупции
5	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	Не реже 1 раза в квартал	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, главный бухгалтер
Обеспечение организационных основ при реализации антикоррупционной политики в школе			
6	Проведение анализа результативности исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при	Ежегодно до 30 ноября	Ответственное лицо за работу по

	осуществлении школой своей деятельности		профилактике коррупционных и иных правонарушений
8	Разработка и утверждение карты коррупционных рисков	Ежегодно до 30 ноября	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
9	Обеспечение комплекса мер по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков при осуществлении процессов, реализация которых связана с возможностью проявлений коррупционных правонарушений (в том числе: при приёме учащихся в школу; при проведении государственной итоговой аттестации учащихся; при выдвижении кандидатур работников школы и подготовке наградных документов на присвоение работникам школы государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград; при получении, учете, хранении, заполнении и выдаче документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании)	Постоянно	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
10	Расширение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции	Не реже 2 раз в год	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
11	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в том числе рассмотрение на заседаниях данной комиссии вопросов о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Ежеквартально	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
12	Проведение с принимаемыми работниками школы обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Регулярно (в течение 30 дней с даты приема гражданина в школу)	Ведущий документовед
13	Осуществление контроля за соблюдением работниками школы ограничений, запретов и	Регулярно	Ответственное лицо за работу по

	требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		профилактике коррупционных и иных правонарушений
14	Направление на обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в школе	2021-2024 год	Директор школы
Организация антикоррупционного просвещения с работниками и учащимися школы			
15	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками школы ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
16	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Ежегодно в декабре	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
17	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с учащимися школы	В соответствии с рабочими программами учебных предметов обществознания, а также с планами воспитательной работы классных руководителей	Учителя обществознания, классные руководители
18	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы и отчетными документами по этой деятельности с целью предотвращения проявлений коррупции	Регулярно, при приеме ребенка в школу, на родительских собраниях	Документовед, классные руководители
Взаимодействие с родителями и общественностью			
19	Обеспечение функционирования «телефона доверия», «горячих линий», других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в школе
20	Организация личного приема граждан директором	Часы личного приема директора	Директор школы

21	Проведение ежегодного социологического исследования среди учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в школе»	Ежегодно	Социальный педагог, психолог
Обеспечение информационной открытости деятельности организации по предупреждению коррупции			
22	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта Школы	2021-2024 в срок до 10 дней с момента возникновения необходимости в размещении соответствующей информации	Заместитель директора
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			
23	Контроль за своевременным исполнением требований к финансовой отчетности	Ежеквартально	Директор школы
24	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Ежеквартально	Главный бухгалтер школы
25	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	Ежемесячно	Органы самоуправления, участвующие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда
26	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Ежемесячно	Директор школы, контрактный управляющий