

Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми
 Коми Республикаса «Усинск» муниципальной кытшлӧн администрацияын велӧдӧмӧн веськӧдланӧн
 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4
 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска
 (МБОУ «СОШ № 4 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска)
 «Ӧткымын предмет пӧдысянь велӧдан 4 №-а шӧр школа» Усинск к.
 муниципальной велӧдан сьӧмкуд учреждение

УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора
 МБОУ «СОШ № 4 с
 углубленным изучением
 отдельных предметов»
 г. Усинска
 от 31.08.2023 года №793

ПЛАН
мероприятий по подготовке, организации и проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования,
среднего общего образования
в 2023- 2024 учебном году.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Результат исполнения
I. Анализ проведения ГИА-11 в 2024 году				
1.	Проведение статистического анализа ГИА 2024 года	сентябрь 2023	Воронова Г.В.,	- разработка плана мероприятий по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в 2023- 2024 учебном году. - принятие обоснованных управленческих решений - повышение эффективности деятельности педагогического коллектива по совершенствованию условий для подтверждения учащимися на ГИА освоения образовательных программ - совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году
2.	Предметно-содержательный анализ результатов ГИА (педагогический совет, заседание кафедр НМК)	сентябрь, октябрь 2023	Лосев М.И., Воронова Г.В., руководители НМК	
3.	Ознакомление учителей - предметников с аналитическими материалами ИМО по итогам проведения ГИА 2023 года	сентябрь 2023	Воронова Г.В., руководители НМК	
4.	Выявление и включение участников ГИА 2024 в «группы риска»	сентябрь 2023	Воронова Г.В., классные руководители	
5.	Проведение анализа результатов ГИА и обучение участников ГИА, включенных в «группу риска».	сентябрь 2023	Воронова Г.В., классные руководители	
6.	Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	сентябрь 2023	Воронова Г.В.,	
7.	Представление итогов проведения ГИА в публичном отчете о результатах самообследования за 2023 год	март, апрель 2024	Воронова Г.В.	
8.	Проведение анализа работы ППЭ	август, сентябрь 2023	Сковородина Т.А.	
II. Нормативно-правовое и инструктивное обеспечение				
1.	Обновление инструктивно-методических материалов по подготовке и к проведению ГИА	по мере поступления	Воронова Г.В.	

III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Анализ результатов внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, РПР, НИКО)	сентябрь-ноябрь 2023	Воронова Г.В., учителя-предметники	- обеспечение качества освоения образовательных программ
2.	Организация индивидуальной работы со слабо мотивированными учащимися и их родителями (законными представителями). Выявление учащихся «группы риска»	в течение учебного года	Воронова Г.В. классные руководители, учителя-предметники	- обеспечение контроля полноты и качества реализации образовательных программ
3.	Создание и ведение индивидуального маршрутного листа для учащихся 9-х классов.	в течение учебного года	Воронова Г.В. классные руководители, учителя-предметники	
4.	Обеспечение контроля подготовки учащихся 9.11 классов к прохождению ГИА	в течение учебного года	Воронова Г.В.	
5.	Методическое сопровождение, направленное на повышение качества образования по предметам с низкими результатами по итогам ГИА в 2023 году	в течение учебного года	Солнцева С.Б., руководители НМК	- повышение профессиональных компетенций педагогов
6.	Внедрение целевой модели наставничества	в течение учебного года	Солнцева С.Б.	- повышение уровня образования по предметным областям
7.	Участие в региональных и муниципальных мониторинговых исследованиях качества подготовки учащихся по отдельным учебным предметам	в течение учебного года	Воронова Г.В. классные руководители, учителя-предметники	- повышение качества образования
8.	Организация индивидуальных консультаций по вопросам проведения ГИА - 2024	в течение учебного года	Воронова Г.В.	- использование лучших практик подготовки учащихся к ГИА
9.	Работа консультационных площадок с возможностью проведения онлайн-тестирования по предметам.	в течение учебного года	Воронова Г.В., учителя-предметники	
10.	Организация и проведение пробных (репетиционных) экзаменов с использованием КИМов: - по итоговому собеседованию; - по итоговому сочинению; - по русскому языку; - по математике; - по предметам по выбору.	в течение учебного года	Воронова Г.В., учителя-предметники; руководители НМК.	
11.	Анализ результатов диагностических срезов в 8-11 классах по математике и русскому языку.	в течение учебного года	Воронова Г.В., учителя-предметники; руководители НМК.	
12.	Организация работы с лицами, получившими неудовлетворительные результаты при прохождении ГИА	июль- сентябрь 2024	Воронова Г.В., учителя-предметники;	
13.	Организация повышения квалификации педагогических работников с учетом индивидуальных потребностей	в течение учебного года	Солнцева С.Б.	

14.	Участие педагогов в совещаниях, РМО, семинарах, вебинарах, направленных на повышение педагогической компетентности.	в течение учебного года	Солнцева С.Б., учителя-предметники	
IV. Мероприятия по финансовому обеспечению				
1.	Планирование финансовых затрат на организацию и проведение ГИА в 2024 году	март – июнь 2024	Филиппова Л.Н., руководители ППЭ	Выполнение требований законодательства
2.	Заключение договоров гражданско-правового характера с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	апрель – июнь 2024	Лосев М.И.	
3.	Обеспечение ППЭ оргтехникой, техническими средствами, канцтоварами	декабрь, февраль, май-июнь 2024	Лосев М.И.	
V. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА				
1.	Участие в республиканских совещаниях, обучающих семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам качества образования и организации проведения ГИА, специализированного обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА: - членов ГЭК и уполномоченных представителей ГЭК РК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей	февраль–апрель 2024	Воронова Г.В., руководители ППЭ.	- Повышение квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА - Повышение эффективности подготовки к ГИА
2.	Направление на обучение лиц, претендующих на включение в составы: - республиканских комиссий по проверке итогового сочинения (изложения); - республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА	ноябрь, декабрь-февраль 2024	Лосев М.И.	
3.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, прохождения дистанционного обучения на федеральной учебной платформе ФГБУ «ФЦТ»	в течение учебного года	Воронова Г.В., руководители ППЭ.	
4.	Участие в федеральных и республиканских тренировочных мероприятиях	март- май 2024	руководители ППЭ.	
VI. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)				
1.	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС и распределение участников по местам проведения	ноябрь 2023	Воронова Г.В.	- обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)

2.	Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения), в том числе для категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	декабрь 2023	Воронова Г.В., руководитель ППЭ.	- обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования
3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки	в сроки, установленные порядком проведения ГИА	Воронова Г.В., руководитель ППЭ.	
4.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь, февраль, апрель 2024	Воронова Г.В., учителя-предметники	
VII. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах				
1.	Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС и распределение участников по местам проведения	январь 2024	Воронова Г.В.	- обеспечение условий проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах
2.	Обеспечение условий для участников итогового собеседования по русскому языку, в том числе для категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	январь 2024	Воронова Г.В., руководитель ППЭ.	- обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования
3.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основные и дополнительные сроки	сроки, установленные порядком проведения ГИА	Воронова Г.В., руководитель ППЭ.	
4.	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку.	февраль, май 2024	Воронова Г.В., учителя - предметники	
VIII. Мероприятия по организации и проведению защиты индивидуальных проектов (9-е классы)				
1.	Распределение учащихся на группы для организации индивидуальной проектной работы.	октябрь 2023	Гайнутдинова Т.Ю.	-обеспечение условий проведения защиты проектов в 9 классах
2.	Сопровождение деятельности учащихся по созданию и защите индивидуальной проектной работы.	октябрь-февраль 2024	Гайнутдинова Т.Ю., учителя-предметники; классные руководители	- обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования
3.	Защита индивидуальных проектов	март, апрель 2024	Гайнутдинова Т.Ю., учителя - предметники	
4.	Анализ результатов проектной деятельности учащихся.	апрель 2024	Гайнутдинова Т.Ю., учителя-предметники	
IX. Мероприятия по организационно- технологическому обеспечению проведения ГИА				
1.	Направление учащихся и	ноябрь, декабрь	Воронова Г.В.,	- обеспечение

	подготовка материалов на заседание территориальной ПМПК по определению форм прохождения ГИА для категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов	2023	Веселкова С.Н.	соблюдения прав участников ГИА - обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА - обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения
2.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2023-2024 учебном году	октябрь, февраль 2024	Воронова Г.В., учителя-предметники	
3	Проверка готовности ППЭ, организованных для проведения ГИА	март, май 2024	Лосев М.И.	
4.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	в период подготовки к ГИА	Лосев М.И., руководители ППЭ	
5.	Работа по формированию института общественных наблюдателей	в течение учебного года	Воронова Г.В.	

Х. Мероприятия по формированию и ведению РИС

1.	Сбор копий документов учащихся 9,11-х классов для внесения в РИС	сентябрь – октябрь 2023	Классные руководители	- обеспечение исполнения законодательства в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем - информационное обеспечение ГИА - обеспечение качества информации, загруженной в РИС
2.	Предоставление сведений для внесения в РИС в соответствии с планом - графиком	ноябрь – май 2024	Воронова Г.В., Плетцер С.В.	
3.	Обеспечение и соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ, связанных с формированием и ведением РИС	в течение учебного года	Воронова Г.В., Плетцер С.В.	
4.	Осуществление контроля за полнотой и достоверностью сведений, внесенных в РИС	ноябрь – май 2024	Воронова Г.В.	

ХИ. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1.	Проведение информационно - разъяснительной и просветительской работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования и соблюдению требований действующего законодательства	в течение учебного года	Воронова Г.В.	- обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА - обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА - обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА - обеспечение соблюдения прав участников ГИА - обеспечение соблюдения
2.	Ознакомление с правами и обязанностями участников ГИА, их ответственностью за нарушение порядка проведения ГИА	февраль-апрель 2024	Воронова Г.В.	
3.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещение соответствующей информации на официальном сайте школы	в течение учебного года	Воронова Г.В.	
4.	Участие в республиканских собраниях с учащимися 9,11-х	декабрь – май 2024	Воронова Г.В.	

	классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА			Порядка проведения ГИА - снятие психологической напряженности
5.	Участие в республиканской акции «Откровенный разговор о ГИА» участников образовательных отношений	март-апрель 2024	Воронова Г.В.	
6.	Участие в: - республиканской акции «ОГЭ для всех»; - в республиканской акции «ЕГЭ для всех»; - в республиканской акции «100 баллов для победы»	апрель 2024	Воронова Г.В.	
7.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами прохождения ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки	май – сентябрь 2024	Воронова Г.В.	
8.	Осуществление психологического сопровождения учащихся в рамках подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Веселкова С.Н. классные руководители	
XII. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности				
1.	Обеспечение исполнения требований законодательства в области защиты информации	в течение учебного года	Лосев М.И., Воронова Г.В.	- обеспечение соблюдения законодательства в части создания условий для проведения ГИА
2.	Определение лиц, ответственных за учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов	ноябрь 2023	Лосев М.И.	
3.	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ.	ноябрь – май 2024	Воронова Г.В., Руководители ППЭ.	
XIII. Контроль за организацией и проведением ГИА				
1.	Осуществление мониторинга организации и проведения информационно - разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение учебного года	Лосев М.И., Воронова Г.В.	- обеспечение соблюдения прав участников ГИА - обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА
2.	Осуществление контроля за учащимися, сменившими образовательную организацию в период обучения в 9,11 классах	в течение учебного года	Воронова Г.В.	
XIV. Подведение итогов ГИА				
1.	Предметно - содержательный анализ ГИА 2024	июль – сентябрь 2024	Воронова Г.В., руководители НМК	- разработка плана мероприятий по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования
2.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2024 года	август 2024	Воронова Г.В.	
3.	Проведение анализа работы пунктов проведения экзаменов	июль- сентябрь 2024	Руководители ППЭ	
4.	Выявление и включение участников ГИА в «группы риска»	август-сентябрь 2024	Воронова Г.В., классные руководители	

5.	Проведение анализа результатов ГИА и обучение участников ГИА, включенных в «группу риска».	август-сентябрь 2024	Воронова Г.В., классные руководители	в 2024- 2024 учебном году.
6.	Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении» I и II степеней	август-сентябрь 2024	Воронова Г.В.	<ul style="list-style-type: none"> - принятие обоснованных управленческих решений - повышение эффективности деятельности учителей-предметников по совершенствованию условий для подтверждения учащимися на ГИА освоения образовательных программ - совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2024-2024 учебном году